



◆ ひばり保育園の沿革と概要	1
◆ 保育所の案内	3
◆ ひばり保育園の「たて割り保育」の特徴	4
◆ 保育理念・保育方針、保育目標 他	5
◆ 1日の保育の流れ（3才未満児・3才以上児）	7・8
◆ 行事予定 他	9
◆ 非常災害・防犯対策、健康と安全管理	10
◆ 保育内容に関する相談・ご意見・ご要望・苦情	11
個人情報の保護	
その他連絡事項、虐待防止	
◆ 給食、後援会活動、集金について	12～13
スマホやカメラの使用について、登降園管理システム（コドモン）	
◆ 保護者へのお願い	14～16
登園前の家庭では	
登園したら・お迎えの時	
その他の事項	
（保育料、退所届、移動届、治癒証明書）	
◆ 入園までに準備する用品類	17～22

公益財団法人 鉄道弘済会 高崎保育所(ひばり保育園)

☎370-0045 群馬県高崎市東町 253

TEL 027-322-6109 / FAX 027-330-5325

ひばり保育園の概要

ひばり保育園は、公益財団法人鉄道弘済会が設置・運営している児童福祉施設です。

鉄道弘済会は、このひばり保育園の外に全国 23 カ所の保育所・認定こども園及び児童養護施設などの児童福祉事業、また知的障がい児・者福祉事業、老人福祉、身体障がい者福祉、旅行者援護等の各種事業の運営や、社会福祉専門誌の発行セミナーの開催など、民間公益事業団体としてその時代の要請に応え先駆的な役割を果たすと共に、社会ニーズの変化にも対応し、事業内容の充実を努めてまいりました。

当保育園は、高崎市及び地域住民の方々の協力により、昭和 30 年 3 月当地に開設され、その際、愛称園名は市民公募によって『ひばり保育園』と命名されました。

平成 3 年 3 月に全面改築を行い、今年で開設 72 年目をむかえます。

保育にあたっては、生活習慣や生活態度の基礎が自然に身につけられるよう『たて割り保育』に取り組み『心身共に健康で思いやりのある子』を育てるように配慮し、日々の保育に勤めています。保育の場が、『ひばりっ子』たちにとって『バードサンクチュアリ（野鳥の保護区）』としてあることを願い、そして、この精神は成立当初から何代にも渡り受け継がれています。

1 運営主体

運営者の名称	公益財団法人 鉄道弘済会
代表者氏名	会長 森本雄司
所在地	東京都文京区小石川 1-1-1
電話番号	03-6261-4238

2 高崎保育所（ひばり保育園）の概要 【運営規程第 1 条、8 条】

名称	高崎保育所（ひばり保育園）
所在地	高崎市東町 253 番地
電話番号	027-322-6109
施設長氏名	松本 重雄
開設年月日	昭和 30 年 3 月 1 日
利用定員	60 名 ・ 2 号認定こども（保育認定）3 歳以上：35 人 ・ 3 号認定こども（保育認定）0 歳：6 人、1.2 歳：19 人
クラス	・ にこにこ組 0 歳児 ・ にこにこ組 1.2 歳児 ・ すくすく組 3 歳～5 歳児 ・ のびのび組 3 歳～5 歳児

3 施設の概要

敷地面積	798 m ²
建物	鉄筋コンクリート造 2階建て 延べ床面積 508.43 m ² (内訳：1F 315.44 m ² 、2F173.64 m ² 、事務室 19.35 m ²)
主に使用する施設の 内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳児室 1室 面積 29.3 m² ・ 1.2歳児室・ほふく室 1室 面積 49 m² ・ 保育室 2室 面積 65.13 m² ・ 遊戯室 1室 面積 118.8 m² ・ 園庭 面積 283 m²
設備の種類	冷暖房 あり

4 保育を提供する曜日・時間・休園日 【運営規程第5条、6条】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	【保育標準時間認定を受けた方】 7時30分～18時30分・・・11時間 【保育短時間認定を受けた方】 8時30分～16時30分・・・8時間
延長保育	【保育標準時間認定を受けた方】 (延長料金 1日 300円) 18時30分～19時00分 【保育短時間認定を受けた方】 (延長料金 1日 300円) 7時30分～8時30分 16時30分～19時00分 (延長料金 月 2000円)
土曜日	希望保育：7時30分～14時00分
休園日	日曜日、祝日、年末年始(12月30日～1月3日)

5 職員(2024年4月1日現在) 【運営規程第4条】

職名	人数
園長	1
主任保育士	1
保育士	15
栄養士	1
調理員	3
事務員	1
合計	22

嘱託医	2
-----	---

保育所の案内

保育所（園）では

- 1 保育所は、子ども達が家庭で生活しているような気持ちで過ごせるよう、家庭的なくつろいだ雰囲気を大切に配慮しています。いわゆる、情緒の安定を重点とした保育に努めます。
- 2 保育所は、1日の生活の流れの中で、朝の挨拶から始まり食事の仕方や片付け、休息の仕方等を通じて、生活の基礎が身につけられるよう行っています。
- 3 保育所には、子ども社会があります。今日の子ども達は、同年齢との交流はありますが、異年齢との交流は十二分にできません。いわゆる核家族化や兄弟数の減少から子ども社会が崩壊しているといわれています。
この子ども社会を大切にして“たて割り保育”による、0歳児から5歳児の年齢差の中で、思いやりの心、尊敬、協力しあう事などを保育の場を通じて培っています。
- 4 保育所では、遊びや指導を中心に、豊かな体験が得られます。今日の子ども達は遊び方や、相手の痛みがわからないような事があります。小さいうちから年齢と発達に応じた経験をできるように、指導をすすめています。
- 5 施設、設備等保育所の環境と、専門職としての保育従事者は、養護と教育のため万全を期すよう常に努力しています。
- 6 心身のハンディキャップを持つ子どもの保育もいたします。障がいを持つ子ども達の心身の発達を促すと共に、子ども達が障がいを持つ仲間に対する理解と思いやりの心を養うようすすめます。
- 7 育児についての各種相談に応じ、地域での子育てを支援する「地域子育て支援センター」的役割を果たしています。

ひばり保育園の「たて割り保育」の特徴

昔は、どの家庭にもたくさんの子どもがいて、いろいろな場所で遊び、その中で大きい子は小さい子の遊びの手本となったり、かばい合い面倒をみたりして、子ども同士、もまれながら自分の役割や位置を自覚し、自然と助け合って生きていく事を身に付けていました。その時代の子どもの世界を『たて割り』とするならば、子どもは、そのたて割りの世界の中からこそ社会生活の基本として最も大切な“思いやり”、“助け合い”、“人間同士の相互理解”を学び、成長してきたと思われまます。

『たて割り保育』では、近年の核家族化、少子化の中で失われつつある異年齢の集団生活を体験する事が出来ます。遊びの面では、同年齢での遊びが好きな子、大きい子を真似たい子、小さい子の世話をしたり、一緒に遊ぶのを好む子が、自分の目的にあった友達づくりをし、時には喧嘩をしながら、遊び合い相談し合う事で、豊かな人間関係を作り上げていきます。

生活習慣の面でも、年少の時に先生や年長児から園での生活の仕方（例えば、通園かばんの整理、衣服の着脱、手洗い、トイレの使い方、食事の仕方）等を習得すると、年長児の頃には、保育士に代わってお兄さん、お姉さんの立場から下の子の面倒を見てあげられるようになります。また、兄弟のいない子、末っ子、一番上の子など、違った立場で育った子ども同士が、かばい合い、面倒見合う事を知り、気持ちの良い友達関係を作る事が出来ます。

保育理念

- ◎ 一人ひとりの子どもを大切にし、保護者や地域社会から信頼され、選ばれる保育所を目指す。

保育方針

- ・家庭的な雰囲気の中で、一人ひとりを大切にし、人間性豊かな子どもを育てる保育
- ・健康や安全に必要な生活習慣が身につく保育
- ・様々な遊びや体験を通し、創造力、自主性、社会性が育つ保育
- ・季節感や行事食を取り入れ、心身共に健全な発育を促し、望ましい食習慣を身につける保育
- ・保護者や地域社会との連携を図り、信頼され安心して子育てができる保育

保育目標

- ・思いやりと感謝する心を持った子ども
- ・基本的な生活習慣が身についた子ども
- ・創造力と自主性を持った子ども
- ・好き嫌いなく何でも食べられる子ども

3～5歳児たてわり保育年間保育目標

- ・異年齢の関わりの中で、思いやり、感謝、我慢することを学ぶ。
- ・お相手さんや友達と一緒に様々な生活に参加し、信頼関係を深める。

※お相手さん…ペアやチームを組んで、生活の中で教えたり、教わったり、助けたり、助けられたりするメンバー同士のこと

年齢別保育 年間保育目標

- 5歳児** ・自分でできることの範囲を広げながら、就学に向けて基本的な生活習慣を身につけて、健康で安全に生活する。
- ・自然や身近な事象に興味を持ち、豊かな心情や知的好奇心を高める。
 - ・周りの人との関わりの中で自己主張したり、相手の話に耳を傾け、受け入れたりする心情や態度を身に付ける。
- 4歳児** ・思いやりや譲り合う心を集団生活の中で育む。
- ・友だちと関わって遊ぶ中で、自分の力を発揮し、一緒に遊ぶ楽しさを味わう。
 - ・生活体験を豊かにして言葉を育てる。
 - ・生活に必要な基本的な生活習慣を身に付け、体を十分に動かし遊ぶ楽しさを味わう。
- 3歳児** ・身の回りのことが自分で出来ることに喜びを感じ、自信を持つ。
- ・一緒に遊ぶ楽しさを味わいながら、友だちとの関わりを広げていく。
 - ・自分の感じたこと、したいことを表現したり言葉で伝えたりする。
 - ・体を十分に動かし、全身を使って遊ぶ楽しさを味わう。
- 2歳児** ・保育者との安定した関わりの中で、身のまわりのことを自分でしようとする。
- ・いろいろな経験を通して言葉が豊かになり、自分の思いや要求を言葉で表現しようとする。
 - ・戸外遊びや散歩等を通して、のびのびと全身を使って遊ぶ楽しさを味わう。
 - ・保育者や友だちに親しみ、一緒にごっこ遊びや模倣遊びを楽しむ。
- 1歳児** ・保育者との丁寧な関わりを通して生活に必要な基本的なことを自分でしようとする気持ちを持つ。
- ・いろいろな経験を通じて言葉に興味を持ち言葉で表わそうとする。
 - ・身の回りのいろいろなものに興味を持ち、体を動かす楽しさを味わう。
- 0歳児** ・一人ひとりの子どもの生活リズムを大切に、気持ち良く過ごせるように生活リズムを安定させていく。
- ・それぞれの発達に合わせて、離乳、歩行の完成を目指す。
 - ・衛生的で温かい環境の中で、一人ひとりの要求を受け止め、情緒の安定を図る。
 - ・保護者との関わりの中で発語を促し、身の回りのものに興味、関心を示すよう発達に応じた遊びを楽しむ。

1日の保育の流れ

(3 歳 未 満 児)

- 7:30 登園 朝の挨拶 健康状態の視診 持ち物整理
自由遊び
- 9:30 片付け 排泄 手洗い おやつ
お始まり
色々な遊びを楽しむ(絵本 紙芝居 歌 リズム 絵 ままごと散歩等)
- 11:00 昼食準備 排泄 手洗い
- 12:00 昼食
午睡準備 排泄 手洗い
午睡
- 14:30 起床 おやつ準備 排泄 手洗い
- 15:00 おやつ
- 15:30 降園準備 排泄 手洗い 持ち物調べ 家庭連絡 支度を整える
- 16:00 順次降園
(お迎えがくるまで自由遊び)
- 18:30 おやつ
- 19:00 閉園 保育終了
(0歳児は、一人ひとりに応じた睡眠をとりながら生活する。)

※ 土曜日の保育時間は、7時30分～14時00分までです。通常保育ではなく、0～5歳児の合同保育になります。給食等の都合がありますので、事前にコドモンでアンケートを配信します。4日前までにコドモンから申し込みをお願いします。

1 日の保育の流れ

(3 歳 以 上 児)

7:30	登園 朝の挨拶 健康状態の視診 持ち物整理 自由遊び
9:30	片付け お始まり たてわりでの自由遊び等
11:20	片付け 足洗い 手洗い うがい
11:40	昼食準備 当番活動
12:00	昼食 歯磨き うがい
13:00	休息
13:50	年齢別保育 (3歳児、4歳児、5歳児にわかれる)
14:50	おやつ準備 排泄 手洗い 当番活動
15:00	おやつ
15:30	部屋の清掃 降園準備 片付け 持ち物調べ 家庭連絡 服装を整える 今日のできごとや、明日のことを話し合う
16:00	順次降園 (お迎えがくるまで自由遊び)
18:30	おやつ
19:00	閉園 保育終了

※ 土曜日の保育時間は、7時30分～14時00分までです。通常保育ではなく、0～5歳児の合同保育になります。給食等の都合がありますので、事前にコドモンでアンケートを配信します。4日前までにコドモンから申し込みをお願いします。

2025年度 行事予定表(案)

ひばり保育園

2025年3月27日現在

※予定表ですので、変更になることがあります。

☆は保護者参加行事です。

月	内容	月	内容
4月	7日(月)☆入園式 16日(水)・定期健康診断(小泉小児科医院) 17日(木)☆誕生日会	10月	2日(木)・運動会総練習 4日(土)☆運動会(3~5歳児) 5月(日)☆運動会予備日 16日(木)☆誕生日会 日()・定期健康診断(小泉小児科医院) 日()☆2歳児運動会ごっこ
5月	15日(木)☆誕生日会 29日(木)・第一回交通安全教室(3~5歳児) GW休み 5/3(土)~5/6(火)	11月	4日(火)~18日(火)☆0~2歳児保育懇談 5日(水)・山名八幡宮お詣り(5歳児) 6日(木)☆誕生日会 15日(土)☆5歳児保育参観(アルバム制作) 日()・歯科保健指導(2~5歳児) 日()・高崎駅見学
6月	5日(木)☆誕生日会 9日(月)~11日(水)・のびすく布団搬入 11日(水)~20日(金)☆3歳児保育懇談 11日(水)・のびすく午睡開始 14日(土)☆保育参観(2~5歳児) 23日(月)・水遊び開始(予定) 日()・定期歯科検診(石井歯科) 日()・プラネタリウム鑑賞(5歳児)	12月	4日(木)☆誕生日会 8日(月)☆第二回交通安全教室(5歳児) 18日(木)・お遊戯会総練習 20日(土)☆お遊戯会 26日(金)・保育納め
7月	1日(火)・七夕飾り 7日(月)~18日(金)☆4歳児保育懇談 10日(木)☆誕生日会 11日(金)~12日(土)・4歳児お泊り保育 日()・前橋七夕祭り見学(5歳児) ※前橋市の開催状況により判断 25日(金)☆のびすく夏祭りごっこ (5歳児保護者自由参観)	1月	5日(月)・保育始め 8日(木)☆誕生日会 23日(金)・5歳児雪遊び ※予備日 30日(金) 日()・プラネタリウム鑑賞(5歳児) 日()☆のびすくキッズダンス (5歳児保護者自由参観) 下旬・不審者避難訓練 下旬・卒園進級記念撮影 下旬・5歳児就学前城東小見学(予定)
8月	7日(木)☆誕生日会 28日(木)~29日(金)・5歳児お泊り保育 29日(金)・水遊び納め、のびすく午睡終了 日()☆鑑賞会(※後援会主催)	2月	3日(火)・節分 7日(土)☆入園説明会 12日(木)☆誕生日会 21日(土)☆3・4歳児保育参観 日()☆5歳児お茶の日(4歳児招待)
9月	1日(月)~10日(水)☆5歳児保育懇談 10日(水)・敬老のお便り投函 11日(木)☆誕生日会	3月	3日(火)・ひなまつり 6日(金)☆5歳児ピアノ発表会 12日(木)☆誕生日会 18日(水)・お別れ会食 28日(土)☆卒園式

◎ 月例行事等・・・誕生日会、防災避難訓練、身体測定、チャイルドクッキング

・その他・・・子育て支援(ひばり広場 4月・9月を除く)

※ 誕生日会・・・誕生月のお子さんの保護者の方は是非ご参加ください。(保護者の人数は1名でお願いします)

※ 定期健康診断(小泉小児科医院)と定期歯科検診(石井歯科医院)は、当日に欠席の場合、後日ご家庭で受診して頂くこととなりますので、ご了承ください。

※ 日付のない行事・・・「えんだより」等で随時お知らせします。

※ ペルマーク袋・・・毎月21日に配布しますので、25日までにお持ちください。

(配布時期は前になることもありますのでご了承ください)

※ キッズダンス・・・0歳児は10月、11月、2月、3月に行い、1~2歳児は6月、9月~11月、2月、3月に行い、3~5歳児は、4月~8月、10月、11月、1月~3月に行います。

※ 感染症等の関係で行事が予定通り行えない可能性があります。内容を変更したり中止にする場合にはその都度お知らせ致します。誕生日会の保護者の食事は、5歳児の保護者のみの対応とさせていただきます。(希望する保護者は昼食代を頂きます)※状況によっては、保護者の食事を中止とさせていただきます。

◆非常災害時及び防犯対策 【運営規程第 12 条】

消防計画	2019 年 4 月 1 日
防災管理者	松本 重雄（資格 甲種防火管理者）
避難訓練等	避難及び消火を想定した訓練を毎月 1 回実施します。消防署立会いの総合訓練を年 1 回実施します
防災設備	自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器
防犯設備	自動ロック、防犯カメラ、木刀
避難場所	岩押児童公園（三角公園）

◆健康と安全の管理

1. 健康診断

- (1) 年 2 回、嘱託医により行います。小泉小児科医院
- (2) 毎月 1 回、身体測定（身長、体重）を行います。

2. 歯科検診

年 1 回嘱託医により行います。石井歯科医院 ※結果を連絡します

3. 避難訓練 【運営規程第 12 条】

天災、人災の非常災害及び不審者侵入時に備え、毎月 1 回以上の避難訓練を行います。

4. 交通安全教室（リスクラブ）の活動

交通安全を図るため、年 2 回安全教室や実地訓練を行います。（主に 3～5 歳児）

5. 「こども傷害保険」、「日本スポーツ振興センター災害共済給付」への加入（任意）

保育園で児童が、不測の事故などで負傷した場合等に、医療費や見舞金などを給付するもので、入園と同時に多くの児童が加入しています。

○日本スポーツ振興センター災害共済給付 死亡見舞金 2,800 万円

○こども傷害保険の補償 死亡見舞金 135 万円、障害（最高）135 万円

【保育園の嘱託医】

・内科 小泉小児科医院

・歯科 石井歯科医院

◆保育内容に関する相談・ご意見・ご要望・苦情 【運営規程第14条】

保育内容等に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情がありましたら、下記の窓口まで、面接・文書・電話等の方法で受け付けいたします。

- ・ 相談・苦情受付担当者 齊藤 久美子
- ・ 相談・苦情解決責任者 松本 重雄

また、第三者委員（2名配置）に直接相談することもできます。

受付した苦情等は、適切に対応し、改善状況についてお知らせいたします。また、受付した苦情等の内容と改善状況について、個人情報を除き、園だよりや掲示、ホームページ等で公表します。

◆個人情報の保護について 【運営規程第19条・20条】

- ・ 本園は、個人情報取扱規程で個人情報保護の規定を定めており、それに沿って個人情報を厳重に管理します。
- ・ 保育の提供に当って職員が知り得た個人情報、秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

◆虐待の防止のための措置【運営規程第13条】

児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行うとともに、職員による虐待等の行為禁止や虐待防止・人権啓発のための研修の実施その他必要な措置を講じるものとします。また、虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合、速やかに児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、高崎市・児童相談所等に通告します。

◆その他連絡事項について

- ◇翌月の予定等を「園だより」「今月の歯のおはなし」「献立表（たのしいランチタイム）」で毎月末頃にお知らせします。
- ◇「クラスだより」は、毎月中旬に園児の様子(ドキュメンテーション)も含めて配信します。
- ◇3歳未満児は、「コドモンの連絡帳」を通じて日々の園での様子等をお知らせいたします。家庭からも「子どもさんの様子」をお知らせください。
- ◇3歳以上児は、送迎時に担任より「日々の様子」を伝えたり、また「出席ノート」で月末に園での様子をお知らせします。家庭からの連絡事項はコドモンでの備考欄にてお知らせ頂くか、「連絡メモ」をお使いください。

◆給食内容について

給食の方針	全ての活動の源となる大切なものとして認識し、安全でおいしい給食を目指します。また、食育についての計画を策定し、食を通じた「食を営む力」の育成に向け、その基礎を培うために、自然の恵みとしての食材やそれを育て、調理し、食事を整えてくれた人への感謝の気持ち、さらには命を大切に作る気持ちなど育みます。
昼食・おやつ	保護者の皆様へ、月末に翌月の献立表を配信します。子どもの発達に必要な栄養と、嗜好を考え手作りメニューに努めます。3歳以上児についても主食（ご飯、麺、パン）を保育園で用意いたします。
アレルギー等の対応	アレルギーが疑われる場合、 <u>医師の診断書（又は指示書）</u> を提出してください。個別にご相談の上、診断書（又は指示書）に基づき本園で除去可能な物は除去食・代替食で対応します。アレルギー児専用の食器を使用し、誤配膳を防止するほか、食事中に誤食が発生しないよう体制を整えています。【運営規程第15条】
衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理マニュアルに沿って衛生管理を行っています。 全職員が毎月検便を行っています。【運営規程第16条】

※ 3歳未満児（完全給食） 1日 550キロカロリー、蛋白質 18g

※ 3歳以上児（完全給食） 1日 560キロカロリー、蛋白質 18g

◆後援会活動 【運営規程第7条・別表】

保護者の方々により、後援会を運営しており保育行事等の諸活動にご協力を得ております。

◆集金（保護者負担）について 【運営規程第7条・別表】

保護者の方は、入園後、以下の費用についてご負担をお願いします。

- (1) 毎月の保育料、高崎市が定める額（高崎市にお支払いいただきます）
- (2) 延長保育料・・・1日 300円 月 2,000円（※利用者のみ）
- (3) 実費負担額・・・以下は参考価格です。
 - ①絵本代・・・年度年齢によって変わります。（300円～500円／月）
 - ②園服（6,100円）
 - ③ポロシャツ半袖（2,850円）、スポーティーパンツ（2,750円）、カラー帽子（1,000円〈UVガード付き〉）
 - ④クッキング用スモック・帽子（1,920円）
 - ⑤給食代（3才以上児）・・・主食費 月額 1,100円・副食費 月額 4,900円
 - ⑥5歳児お泊り保育・・・実費相当額

※行先により金額は変わります。

⑦5歳児雪遊び 実費相当額
※行先により金額は変わります。

⑧保護者給食代 実費相当額

⑨写真代 時価（サイズ等による）

⑩後援会費 後援会規約による
（後援会会計担当者に渡します。）

(4) 支払いについては、基本的にスマートフォンアプリ「コードモン」を使用した口座振替で行います。また、絵本代金（月刊誌）は振込用紙での対応、後援会費は集金袋対応等となっています。

(5) お泊り保育、雪遊び等は、行事が実施された後にその月もしくは翌月に口座振替となります。

※ベルマーク回収袋を毎月配布しますのでご協力下さい
（ベルマークがない時でも袋は必ず返却してください）

◆スマートフォンやカメラ使用について

園内でスマートフォンやカメラ等での写真や動画を撮ることは、行事以外禁止とさせていただきます。保育園での写真や動画は、SNS等にアップすることも禁止とさせていただきます。

◆CODMONの利用について

当園ではスマートフォンアプリ「コードモン」を導入しています。取り扱う内容は以下の通りです。使用開始にあたり、事前に登録が必要になります。その方法につきましては、別途案内いたします。

- ① 登降園時刻の記録（登園・降園時刻の記録）
- ② 園からのお知らせ（園からの行事やおたよりの配信、災害時の連絡等）
- ③ 個別連絡（園からの緊急連絡）
- ④ その他（今後必要に応じて利用機能を拡張予定）

保護者の皆様へのお願い

登園前の家庭では

- 1、朝の排泄を習慣づけましょう。（基本的生活習慣の中で最も大切）
- 2、朝食は、必ず食べましょう。（食事の1時間前に起床）
- 3、リュックの中は清潔ですか。忘れ物はありませんか。
- 4、毎日持ってくるもの

○にこにこ組（0～2歳児）

- ①出席ノート
- ②着替え（汚れて持って帰った分は翌日補充してください。）
- ③食事用タオル（0歳児、1歳児、2歳児）
- ④食事用おかけ（0歳児）
- ⑤洗濯袋

○のびのび・すくすく組（3～5歳児）

- ①出席ノート
- ②おてふきタオル
- ③おやつ用ふきん
- ④着替え（汚れて持ち帰った分は翌日補充してください）
- ⑤洗濯袋
- ⑥歯ブラシ（毎日持ち帰ります。清潔にして持たせてください。毛先が開いたら新しい物に取り換えてください）
※使用開始時期は、年齢によって変わります。担任からのお知らせがありましたらお持ちください。

★園生活内で、ハンカチやポケットティッシュは必要ありません。

- 5、**玩具やお菓子は、持たせないでください。**（子供が口に入れて窒息事故やアレルギー反応を起こす危険性があります。）ポケットや通園カバンの中を必ず確認してください。
- 6、3～5歳児の園児は、園児服（夏以外の季節）を毎日着用して登園してください。（園児服のボタンが取れそうになっていないか確認してください。）
- 7、**体の具合が悪い時は、休ませてください。特に熱が37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。**また、**登園後37.5℃を越えた場合、お迎えの連絡**をさせていただきます。（1時間で1.5℃も上がることがあります。特に0～2歳児は注意）
 - ・前日、発熱した時は、朝が解熱していても様子を見ましょう。
 - ・**薬を持たせる時は、名前を書いて、飲ませる量1回分のみ**にしてください。
- 8、保育中に様態の変化があった場合は、予め保護者が指定した**緊急連絡先へ連絡**します。
- 9、**お休みの予定が決まっている時は前もってお知らせください。**
（急に欠席する場合は、コドモンでの「連絡」でお知らせください。）

- 10、登園は9時までに、遅くともお始まりの9時30分までに来てください。
- 11、登園の際の持ち物は、自分で持てるようになったら、子どもに持たせてください。
- 12、登園・降園の時間は、親子の対話の時ですので、大切にしてください。

登園したら

- 1、「おはようございます。」の挨拶をしましょう。
※日常の挨拶は、親も子ども皆で声をかけあい、笑顔で登園しましょう。
※子どもは、必ず職員にお預けください。
- 2、靴は、靴箱に入れましょう。
- 3、3歳以上児で連絡用件がある場合
 - ①コドモンの連絡（お迎え画面）の備考欄にてお知らせ頂くか、連絡メモをご使用ください。（0～2歳児は、コドモンの連絡帳にてお知らせください。）
 - ②口頭で職員に伝えて頂いても結構です。**※特に重要な事や心配事は遠慮なくご相談ください。**

お迎えの時

- 1、なるべく決まった降園時間に迎えに来てください。都合で遅れる場合や定まった人以外の迎えの時は、必ず連絡してください。
- 2、玄関を出たら子どもから目を離さずに気をつけて帰りましょう。
- 3、園庭入口にある掲示板も、時々ご確認ください。

その他の事項


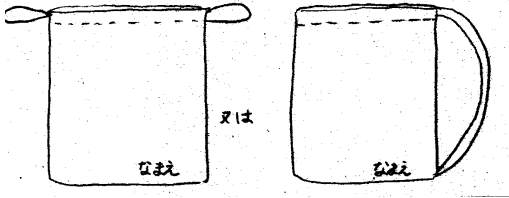
- 1、**保育料**について
保育料は高崎市保育課までご確認ください。
- 2、**退園届け**について
退園される場合は、退園届けの書類が必要です。前月の20日までに園または保育課へ書類をお渡しください。
- 3、**認定事項変更（申請・届出）書**について
住所変更、転勤、転職、連絡先変更、家族人員増減、氏名変更など入所申請書と異なった状況が生じた場合は、速やかに保育園に連絡してください。
- 4、**治癒証明書** 【運営規程第16条】
登園してはいけない流行性の病気については、必ず医師に「治癒証明書」（用紙は園にあります）をもらってから保育園に提出してください。
※インフルエンザ、コロナについては**保護者が記入する「療養報告書」**対応となっています。（登園する際に提出）
★「治癒証明書」「療養報告書」は、コドモンの資料室にも入っていますので、ご家庭でダウンロードして頂くことも可能です。

病名	登園停止の期間
インフルエンザ	発症して 5 日を経過し、かつ解熱したあと 3 日を経過するまで
コロナウイルス	発症した後 5 日を経過し、かつ症状軽快したあと 1 日を経過するまで
百日咳	特有のせきが消えるまで、また 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終わるまで
麻疹（はしか）	解熱して 3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふく）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫れがあらわれてから 5 日を経過し、かつ全身状態がよくなるまで
風疹（3 日はしか）	発疹が消えるまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
プール熱（咽頭結膜炎）	主要症状が消えてから 2 日を経過するまで
結核	医師の感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	医師の感染のおそれがないと認めるまで
腸管出血大腸菌感染症（O-157 含む）	症状により医師において伝染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
コレラ・赤痢・腸チフス・パラチウス	

※感染症拡大防止のため、体調がいつもと違う、変わった様子が見られるなどで登園した場合、病院未受診のままお預かりするのは難しい場合があります。保育園は、健康なお子さんをお預かりする場ですので、体調不良のまま登園させることのないようにご協力ください。あきらかに体調不良の様子が見られた際には、お帰り頂く場合があります。ご理解ご協力よろしくお願いたします。

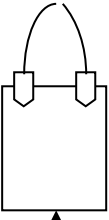
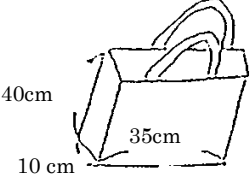

※園生活の中で受診が必要な怪我などが発生した場合、保護者に連絡をした上で病院受診をすることがあります。マイナ保険証に移行していることもあり、園で保険証の取り扱いができませんので、受診した場合は、保護者の方で当日もしくは後日に受診した病院へマイナ保険証を提示して頂くこととなりますのでご了承ください。

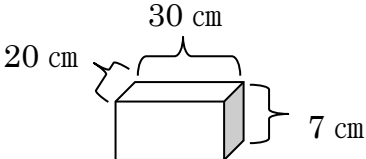
入園までに準備する用品類

全園児が用意する物 <u>(必ず、記名をして下さい。)</u>		
1	〈4、5歳児〉 歯ブラシ 歯ブラシキャップ きんちやく袋	＊ はっきりと油性マジックで記名して下さい。 (歯ブラシ・歯ブラシキャップ・きんちやく袋に必ず記名) ＊ 歯ブラシの管理は各家庭でお願いします。 (家に持ちかえったら洗って干す。傷んでいたら取りかえる。) ★年齢によって使用開始時期が変わります。 園内での感染症流行時期は、歯磨きを一時中止することもあります。
	〈2、3歳児〉 歯ブラシ	＊ 歯科保健指導の際には必ず使用します。 ＊ はっきりと油性マジックで記名して下さい。 ※担任から詳しい内容のお知らせがありますので、その時にご用意ください。
2	カラー帽子 (全園児)	＊ カラー帽子には、かぶって <u>右側になる位置にボタンやワッペン</u> を付け、目印となるよう文字が読めない子どもさんでも、わかるようにして下さい。 ※カラー帽子の素材は熱に弱いため、直接アイロンをあてることのないよう気を付けてください。 ＊ カラー帽子の色 5歳 4歳 3歳 2歳 1歳 0歳 
3	洗濯袋	記名した厚手のビニール製の袋を用意して下さい。(なるべくひも付きの物がよい。) 汚れ物を入れて毎日持ち帰ります。 ※においがつくので定期的に変えて下さい。 

4	<p>上靴や靴下は使用しません</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 素足での生活は、足の指の力をつけたり皮膚の強化や土ふまずの発達を促す等、体力作りの一環としてとても望ましい事です。当園は、裸足保育をしています。 * 冬期には、床暖房の設備が整っていますので裸足でも暖かく過ごせますが、体調の悪い時は、靴下等をはいて下さい。
5	<p>午睡布団 【サイズの目安】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 敷布団 (70×120cm 位) ・ 防水シート (敷布団に合う大きさ) ・ タオルケット (85×115cm 位) ・ 毛布 (寒い時期のみ) (85×115cm 位) <p>※<u>布団運搬用手さげ袋</u> は上記のものが入る 大きさ</p> <p>※掛布団・枕は使用 しません</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 布団は、次の方法を基準に、あまり厚すぎたり、大きすぎたりしないようにして下さい。 * 0・1歳児は硬めの敷布団にして下さい。(ふかふかの布団は窒息事故につながります。) * 敷き布団には全体にカバーをかぶせて下さい。(安全ピンの使用は危険ですのでやめて下さい。) * 午睡布団運搬用の手さげ袋を用意して下さい。 * 敷き布団、毛布、タオルケット、運搬用袋には市販のネームタックを付けて下さい。 * 3才以上児は夏期(6月～8月下旬頃まで)使用します。 * にこにこ組は、担当保育士と相談の上お持ち下さい。(慣らし保育の進め方で使用開始日が変わります。) * 通常は毎週金曜日に家に持ち帰り、カバーの洗濯や布団を日光に当てて、月曜日に清潔にした布団をお持ち下さい。 <p>*嘔吐・お漏らし等で布団が汚れるのを防ぐため必ず布団のサイズに合った取り外し可能な防水シートを付けて下さい。汚れた場合は、感染症防止対策のため洗わずにビニール袋に入れて持ち帰りとなります。次の日に使用できるよう洗い替えもご用意下さい。<u>※表面に名前の記入をお願いします。</u></p>
6	<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ティッシュBOX 2箱 * ビニール袋 20×30 cm 100枚位

0・1・2才児が用意する物		
1	ボタン付きの パジャマ 1組	<ul style="list-style-type: none"> * 2歳児の子どもさんのみ、用意して下さい。(使用時期は、秋頃からになります) * 上・下に市販のネームタックをつけて下さい。
2	着替え	<ul style="list-style-type: none"> * 着替えは、高価な物でなく子どもさんが着脱しやすく洗濯のきく物を用意して下さい。 ・下着 ・洋服上下(ズボン等は、総ゴムの物をお願いします。) <p>※<u>3～5組ずつ必ず記名して</u>保育園にお預け下さい。</p>
3	紙オムツ、紙パンツ	<ul style="list-style-type: none"> * 紙オムツ、紙パンツ等を使用しているご家庭は、オムツ1つ1つにお子さんの名前を記名して頂き、1パックごと園に持って来て下さい。(記名は、スタンプでも可)袋に名前を書いて持って来て下さい。
4	お尻拭き	<ul style="list-style-type: none"> * 取り出し口に蓋を付けて1パック持って来て下さい。(名前の記入をお願いします。)
5	オムツ替え用タオル	<ul style="list-style-type: none"> * 使い古したフェイスタオル(長方形)などを毎日1枚園にお持ちください。個人用のタオルを敷いてオムツ替えをします。使用したものは、持ち帰ります。次の日に洗濯したものをお持ちください。感染症防止対策としての対応でもありますので、ご理解、ご協力をお願いします。 <p>※使用状況が年齢によって変わりますので、入所後担任にご確認ください。</p>

4	<p>通園かばん</p> 	<p>* 0・1・2歳児の子どもさんは、まだリュックが背負えませんので、市販のバックをご利用下さい。</p> <p>手作りされる時には、下記のようなサイズが使いやすいかと思えます。</p>  <p>縦 40 cm 横 35 cm マチ 10 cm</p> <p>* 市販のネームタックをバックの内側につけて下さい。</p>
5	<p>〈1・2歳児〉 ハンドタオル 1日3枚 タオルクリップ</p> <p>↑</p> <p>〈0歳児〉 おかけ 1日2枚 給食用エプロン 1日1枚 ハンドタオル 1日3枚</p>	<p>* 1日におやつ用2枚・給食用1枚 計3枚使いますので記名して毎日持たせて下さい。</p> <p>* タオルクリップは、園で預かります。(記名して持たせて下さい。)</p> <p>* 左記の枚数はおやつ・給食用に使用する枚数です。記名して毎日持たせて下さい。</p> <p>* おかけはよだれが出る時期は状態に合わせて増やして下さい。</p>
6	<p>哺乳ビン</p> <p>マグカップ</p>	<p>* 哺乳ビン等を使っている子どもさんは、記名をして園へお預け下さい。</p> <p>ミルクは、園で用意しますのでメーカーをお知らせ下さい。</p>
7	<p>白タオル 3枚</p>	<p>* 縫わずにそのまま持って来て下さい。(記名しないで下さい。)</p> 

4	お手ふきタオルと 布巾	<ul style="list-style-type: none"> * 使用后、毎日家に持ち帰ります。翌日洗濯した物を1枚ずつ持たせて下さい。 (布巾は、おやつの際に使います。) ※洗い替えとして、2~3枚用意しておく方が良いかと思えます。いずれも、記名をして下さい。
5	クッキング用の帽子 エプロン これらを入れる袋	<ul style="list-style-type: none"> * 毎月1回クッキングをする時に使用します。 (エプロンと帽子は、購入できます。) * 市販のエプロン又は手作りの場合には、スモック型のものにして下さい。 * 三角巾にする時はゴムを付れたり、マジックテープを付けてかぶりやすくして下さい。 帽子を作れる人は作って下さい。 * エプロンと帽子を入れる袋も用意して下さい。 (巾着袋や小さな手提げバックでも可) * エプロン、帽子、袋に必ず記名をして下さい。
6	宝箱	<ul style="list-style-type: none"> * 子どもたちの作品などをしまっておくための箱をご用意ください。(蓋つきのケース) <div style="text-align: center;">  <p>The diagram shows a 3D perspective of a rectangular box. The top horizontal edge is labeled '30 cm'. The left vertical edge is labeled '20 cm'. The right vertical edge is labeled '7 cm'.</p> </div>
7	エコバック	<ul style="list-style-type: none"> * 廃材を使って製作物を作成した際などに袋に入れて持ち帰ります。マチ付きのものをご用意ください。

メモ

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

ひばり保育園 重要事項の説明に関する同意書

特定教育・保育の提供にあたり、「ひばり保育園のしおり」及び「運営規程」に基づき、重要事項の説明を行いました。

ひばり保育園 園長 松本 重雄

私は、重要事項の説明を受け、内容について同意しました。

年 月 日

住 所 _____

氏名（自署） _____

児 童 名 _____

児童との関係 _____