



2026年度 入園のしおり



公益財団法人鉄道弘済会
上木崎保育所

ひだまり保育園

目次

P. 1 ごあいさつ

P. 2 上木崎保育所の概要

P. 4 保育内容

P. 6 健康管理と安全指導

P. 11 災害時について

P. 12 保育料その他の費用

P. 14 その他の事項・出会い保育について・コドモンの利用

P. 15 食事について・保護者へのお願い

P. 17 寝具・おむつについて

P. 18 苦情解決について
守秘義務・虐待防止・個人情報等について

P. 20 各クラス 持ち物

P. 24 ひだまり保育園 基本の服装

P. 26 カスタマーハラスメントに対する基本方針

P. 27 個人情報保護方針

ごあいさつ

このたびは、鉄道弘済会上木崎保育所をご希望いただきましてありがとうございます。

当園の運営母体であります公益財団法人鉄道弘済会は、児童福祉事業（保育所、児童養護施設）、老人福祉事業、身体障がい者福祉事業、知的障がい児・者福祉事業等幅広く福祉事業を運営しております。

保育目標として、

- ・自己肯定感を持ち、自分の気持ちを伝えられる子ども
- ・自分で考え、自信を持って行動できる子ども
- ・人と関わり、相手のことを思いやることができる子ども
- ・たくさんあそんでおなかがすくりズムの持てる子ども

以上を掲げ、それらの実現に向けスタッフ一同努力し、お子さまの健やかな育ちのお手伝いをしていきます。

子育ては、保護者の皆様、地域の皆様、保育園が力を合わせることにより実現できるものと思っております。よりよい保育を実現するために保護者の皆様方のご理解とご協力をお願いいたします。

公益財団法人鉄道弘済会 上木崎保育所（愛称 ひだまり保育園）

園長 嘉山 由紀

公益財団法人鉄道弘済会と事業

当園は、公益財団法人鉄道弘済会が運営いたしております。当会は、公益事業の運営を本旨とする公益事業団体として昭和7年(1932年)2月に設立しました。

当会の事業内容は、当園の他に全国23箇所の子園認可保育園及び児童養護施設などの児童福祉事業、身体障がい者福祉、知的障がい児・者福祉、老人福祉、などの福祉事業を行っており、運営については、その時代の要請に応じ先駆的な役割を果たすとともに、常にニーズの変化にも即応した事業内容の充実発展に努めております。

上木崎保育所の概要

□ 保育所の特徴

当園は、交通に便利な立地条件を生かし、保護者が子育てしながら就労できるよう、働く親のニーズに対応した産休明け保育や延長保育、一時保育などの就労を支援する制度を積極的に取り入れていきます。

また保育内容には、年齢別保育を基本としながらも、朝夕の時間には、今日の核家族化、少子化の中で失われつつある異年齢の集団生活も行いながら、社会生活の基本として最も大切な思いやり、助け合い、人間関係の相互理解を自然のうちに学び、体験できる保育を行っています。

- 所在地 〒 330-0071
 埼玉県さいたま市浦和区上木崎2-6-7
TEL 048-823-7051
FAX 048-823-7052
- 開設年月日 平成29年11月1日
- 敷地面積 895.08㎡
- 建物 構造：鉄骨造、2階建て
- 児童定員 90名
- 職員数 園長1名 主任保育士1名 保育士28名
 看護師1名 管理栄養士1名 栄養士1名 調理師1名 事務 1名
 嘱託医(内科・歯科)2名
- 受入年齢 産休明け(57日)から就学前までの乳幼児
- 開所時間 平日 7:00~20:00 土曜日 7:00~19:00
- 保育時間 ・保育標準時間認定 7:00~18:00
 ・保育短時間認定 9:00~17:00
- 休園日 休日・祝日・年末年始
- 他保育事業 ◆0歳児保育事業
 生後57日からご利用できます。

◆延長保育事業（料金P12～13参照）

1歳のお誕生日を迎えて、かつ、園の食事で幼児食が食べられるようになってからの利用となります。

利用料は1日単位とし、150円を基本に加算します。

◆一時保育事業

平日（月曜～金曜）の8：30～17：00までの中の必要な時間。
定員最大4名で、土曜日や園の行事日は除き、さいたま市内居住の
集団保育が可能な1～2歳児が対象です。

◆子育て支援事業

地域の方で、子育て中の不安や悩み、育児に関する相談を随時行
います。また親子で楽しく過ごせるプログラムを用意し、週3日
間実施します。

◆障がい児保育事業

障がいのある児童と日常生活の中で触れ合い、共生していくことを
自然に体感し学ぶことを目的としております。

保育内容

【保育理念】

一人ひとりの子どもを大切に、保護者や地域社会から信頼され、選ばれる保育所を目指す。

【保育方針】

- ・愛情豊かなかかわりの中で、安心して自分の気持ちを伝え、認められる体験を積む。
- ・自分たちで調べたり考えたりしながら自ら学びとる心情、意欲、態度を育てる。
- ・友だちや保育者とのかかわりの中で、様々な体験を通して相手を認めてコミュニケーションをはかる力をはぐくむ。
- ・体を動かしてあそぶことで空腹のリズムをつかみ、食べる意欲を持つ。食への興味関心、感謝の気持を持つ。

【保育目標】

- ・自己肯定感を持ち、自分の気持ちを伝えられる子ども
- ・自分で考え、自信を持って行動できる子ども
- ・人と関わり、相手のことを思いやることができる子ども
- ・たくさんあそんでおなかがすくリズムの持てる子ども

【各年齢の年間保育目標】

0歳児	<ul style="list-style-type: none">・保健的で衛生的な環境の中で、様々な欲求を受け止めてもらいながら心身ともに健康に過ごす。・保育者との信頼関係を深め、愛情豊かな環境の中で安心して過ごす。
1歳児	<ul style="list-style-type: none">・信頼できる保育者の下で、生活リズムを整え情緒の安定を図り安心して過ごす。・周囲への興味関心を広げ、好奇心や自分からやりたいという気持ちが芽生える。
2歳児	<ul style="list-style-type: none">・食事・排泄・着脱等の基本的な生活習慣を意欲的に行い、身につける。・自分の意思を簡単な言葉で表現しながら、保育者や友だちとのやりとりを楽しむ。
3歳児	<ul style="list-style-type: none">・友だちと関わり合う喜びや楽しさを味わいながらルールや約束事を守ろうとする。・自分の思ったことや感じたことを、自分なりの言葉で表現する。・あそびや経験を通して様々なことに関心を持ち、意欲的にあそぶ。
4歳児	<ul style="list-style-type: none">・さまざまな活動に取り組む中で、ルールや約束事を守ったり、身の回りのことを意欲的に行ったりする。・相手の思いを受け止めながら、自分の気持ちや考えを言葉で伝える。・興味や関心を広げ、友だちと一緒に考えたり、工夫したりしながら、あそびを進める楽しさを知る。
5歳児	<ul style="list-style-type: none">・自分でできることの範囲を広げ、見通しをもって生活したり、就学への期待感をもったりする。・友だちと考えを出し合い、協力してあそびや生活を作り出すことを楽しむとともに、最後までやり遂げる達成感や充実感を味わう。・自然や身近な事象に興味、関心をもち知的好奇心や探求心を高めていく。

主な保育行事

当園が1年間を通して取り組む主な年間行事は次のとおりです。

4月	☆入園式（新入園児のみ保護者参加）
5月	○懇談会 こどもの日集会 遠足（5歳児） 内科健診
6月	○保育参加 歯科検診
7月	○保育参加 七夕集会
8月	夏祭り
9月	お楽しみ保育（5歳児） ○引き取り訓練
10月	おいもほり（4～5歳児） ○運動会（3～5歳児） 運動会ごっこ（0～2歳児） ハロウィン
11月	内科健診 収穫祭 七五三集会
12月	○発表会（2～5歳児）
1月	○個人面談
2月	○個人面談 節分集会 ○懇談会
3月	ひなまつり集会 ○卒園式 遠足（5歳児） お別れ集会

・○の印が付いている行事は保護者が参加する行事です。

※誕生会、身体測定、避難訓練は、毎月実施します。

日課

	〈0 歳児〉	〈1・2 歳児〉	〈3・4・5 歳児〉
時間	活動	活動	活動
7:00	順次登園 自由あそび	順次登園 自由あそび	順次登園 持ち物整理 自由あそび
9:00	おやつ 授乳 午前睡 (個々のリズムで)	おやつ	自由あそび
9:30	園庭あそび 散歩 室内あそび	園庭あそび 散歩 室内あそび	園庭あそび、散歩、室内あそび、年齢別活動
11:00 11:30	昼食 着替え	着替え 昼食	着替え
12:00	授乳 午睡準備 午睡	午睡準備 午睡	昼食 後片付け 午睡準備 午睡
15:00	目覚め 検温 おやつ 授乳	目覚め おやつ	目覚め おやつ
16:00 17:30	自由あそび 順次降園	自由あそび 順次降園	自由あそび 順次降園
18:00 20:00	延長保育 軽食 自由あそび 保育終了	延長保育 軽食 自由あそび 保育終了	延長保育 軽食 自由あそび 保育終了

※時間は目安です。子どもに合わせて変更があります。

健康管理と安全

◆園で行う健診

内科健診 毎年 2 回行います。(5月、11月予定)
 歯科検診 毎年 1 回行います。(6月予定)

◆嘱託医について

小児科： にしむらこどもクリニック

歯科： ミタス歯科

◆身体測定について
毎月1回行います。

◆「けんこうのきろく」について

「けんこうのきろく」は、お子さんの健康の状態をご家庭と当園で把握する大切なものです。入園までに記入できる欄はすべて記入をお願いします。身体測定・歯科検診・内科健診が終了したらご家庭にお渡ししますので「保護者印」に押印のうえ、速やかに返却をお願いします。次月の身体測定・内科健診まで当園で保管します。予防接種・定期検診・かかった病気の記録は、その都度保護者の方が記録をお願いします。受診した際に、コドモン又は口頭で保育者にお知らせください。記入漏れや紛失することのないようにご協力をお願い致します。卒園まで使用するものですので大切に扱いましょう。

◆園でのけがについて

当園では安全保育を第一に心がけていますが、万が一事故が起きた場合必要に応じて医療機関を受診します。保護者の方へは受診前に怪我の状況や病院名をご連絡させていただき、受診後は診察結果等をご報告させていただきます。費用は医療費の点数により、子ども医療費もしくは独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害給付制度を適応します。

◆園で体調不良になった場合

- ①38℃以上の発熱があった場合、②37.5℃以上の発熱、かつ著しく咳鼻水などの呼吸器症状があった場合、③嘔吐・下痢症状が2回以上あった場合、その他普段と異なる等、体調不良の症状がみられた場合、緊急連絡先に連絡いたします。連絡があった場合はお迎えをお願いいたします。

◆園を休まなければならない場合

- ①24時間以内に38℃以上の発熱があった場合、②朝、37.5度以上かつ、著しく咳鼻水などの呼吸器症状があった場合、③嘔吐や下痢が24時間以内に2回以上あった場合は、お休みしてご自宅での療養をお願いします。
- お子さんが体調不良で欠席する場合は、体調についてできるだけ詳しくお知らせください。感染症など園児全体の体調管理のため情報収集にご協力ください。
【お知らせいただきたい内容】病院受診の有無・診断名・症状（具体的に）
- 頭を強く打ち、頭にへこみや腫れ、ぶよぶよした部分がある、嘔吐やけいれんを起こしたりするなどの症状がある場合は受診し、24時間は家庭で安静にして様子を見ていただくようお願いいたします。

また、登園時にいつもより熱が高い、視診や触診などで異常がある場合などは、その時にもう一度体温を測定したり、ご自宅での療養をお願いしたりすることもあります。

◆保育園における感染症の登園基準について

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の流行を出来るだけ防ぐとともに、子どもたちが1日快適に生活できるよう、体調不良の際は病院を受診して頂くようお願いいたします。

特に保育園児がよくかかる感染症については、かかりつけ医師の診断により登園が可能となります。登園の目安については [10ページ](#)の表をご確認ください。

なお、感染症に罹患した後の登園に際しては、以下の配慮をお願いいたします。

- ①園内での感染症の集団発症や流行につながらないこと
- ②子どもの健康（身体）状態が、十分に食事がとれる、機嫌がよいなど保育園での集団生活に適應できる状態に回復していること

お願い

- ・保護者の方が感染症にかかった場合は、園児や保護者、送迎に来る方々への感染を防ぐため速やかに園までお知らせ下さい。感染症にかかっている間は、園内には入れませんのでお子さんの受け渡しは玄関で行います。送迎の際はインターホンでお知らせください。ご協力をお願い致します。

◆嘔吐・下痢等の対応

園で嘔吐や下痢、お漏らし等があった場合、吐物や下痢便、尿、血液のついた衣類等は洗わずにご家庭へお返しします。当園で洗うことによって感染が広がってしまうため、ご協力をお願いいたします。

◆服薬について

医療行為にあたるため、原則的にお預かりできません。

※ダイアップや、アレルギー等の緊急時必要な薬がある場合は別途ご相談ください。

◆アレルギー等除去食について

アレルギー疾患等で除去食が必要な場合、医師による診断書（生活管理指導表）等を提出してください。また定期的に受診し経過を見ながら、医師の指示に従うと共に当園まで状況の報告をお願いいたします。

〈除去食対応の流れ〉

- ① アレルギー児であることを園に知らせる。
- ② 病院受診、生活管理指導表等必要書類の提出
- ③ 園長・主任・看護師・担任・栄養士との面談
- ④ 食事提供

※毎年年度末に面談を行います。

◆乳幼児突然死症候群（SIDS）について

乳幼児突然死症候群（SIDS）は、それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく寝ている間に突然死してしまう病気です。日本ではおよそ 6000 人～7000 人に一人と推定され、生後 2 か月から 6 か月の赤ちゃんに多いとされています。SIDS の原因はまだ分かっていませんが、早産児、低出生体重児、冬季、早朝から午前中に多いことや、うつぶせ寝や両親の喫煙、人工栄養児で多いことがわかっています。

直接的な原因ではありませんがご家庭での育児習慣等に気を付けることで発生を低くすることができますのでご家庭での配慮をお願いします。

このほかに、保育を始めて 1 カ月以内が多いこと（特に初めの 1 週間）、赤ちゃんが預けられることの環境変化に伴うストレスや体調が良くなかったことも要因の一つとして考えられているので、出会い保育はその時のお子さんの状態や状況に合わせ、無理のないように行っていきます。お子さんによって出会い保育の予定時間の短縮や出会い保育を延長していただくことがありますのでご協力をお願いします。

当園での対策として

- ・ 医師より特別な指示がない場合はうつぶせ寝はしません。
- ・ 0 歳は 5 分、1 歳～2 歳は 10 分おきにタイマーをかけ、体位、呼吸の状態、体温を実際に子どもに触れ確認、記録しています。

子どもがかかりやすい感染症

子どもがかかりやすい伝染病

病名	潜伏期	感染経路	主な症状と経過	予防接種	登園基準	留意事項
麻疹 (はしか)	8~12日	空気感染 飛沫感染 接触感染	高熱、咳、鼻水、結膜充血、目やにて始まり、熱が一時下がる頃に口の中に小斑点(コプリック斑)が出る。熱が再び上がり、発疹(赤みが強く少し盛り上がり、融合傾向)が耳後部から下方に広がる。	有	解熱した後3日を経過するまで	感染力が非常に強く、あらかじめ予防接種した方がよい。肺炎、中耳炎、熱性けいれん、脳炎に注意する。
風疹 (三日はしか)	16~18日	飛沫感染 接触感染	発熱(一般的に軽い)、発疹、リンパ節腫脹(痛みがあり、首、耳の後部、後頭部)。発疹が顔面から全身に広がり、約3日で消える。	有	発疹がなくなるまで	関節炎、まれに血小板減少紫斑病、脳炎を合併。妊娠初期は要注意。
水痘 (水ぼうそう)	14~16日	空気感染 飛沫感染 接触感染	発疹は体幹から全身に、頭髪部や口の中にも出現。水ぶくれになった後、かさぶたに変化。種々の段階の発疹が同時に混在する。かゆみが強い。	有	全ての発疹がかさぶたになるまで	感染力が極めて強く集団感染を起こしやすい。免疫力が低下している場合は重症化に注意。皮膚細菌感染症、肺炎に注意する。妊娠中は要注意。
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	14~24日	飛沫感染 接触感染	発熱、片側もしくは両側の耳の下、顎の下が痛み腫れる。0~3歳頃は感染しても症状が現れないことがある。	有	腫脹が始まった後5日を経過し、かつ全身状態が良好となるまで	集団発生を起こしやすい。無菌性髄膜炎、難聴(片側性が多いが時に両側性)、急性脳炎に注意する。
百日咳	7~10日	飛沫感染 接触感染	かぜ様症状から始まり、次第に咳が強くなり1~2週間特有の咳発作(コンコンと咳込んだ後にヒューヒューと音を立てて息を吸う)になる。咳は夜間に悪化。合併症がない限り発熱はない。	有	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌薬療法が終了するまで	肺炎、脳症に注意する。生後6か月以内、特に早産時とワクチン未接種者は、合併症の発現率や致死率が高いので注意する。
インフルエンザ	1~4日	飛沫感染 接触感染	突然の高熱が出現し、3~4日続く。全身症状(体のだるさ、関節痛、筋肉痛、頭痛)、呼吸器症状(咳、のどの痛み、鼻水)が現れる。	有	発症後5日を経過、かつ解熱後3日を経過するまで	流行期間中は咳エチケットに努め、手洗いの励行。肺炎、中耳炎、熱性けいれん、脳症に注意する。抗ウイルス薬服用中は見守りを丁寧に行う。
咽頭結膜熱 (プール熱、アデノウイルス感染症)	5~7日	飛沫感染 接触感染	39℃前後の高熱。のどの痛みと腫れ、頭痛、食欲不振が3~7日続く。眼症状として結膜炎(目の充血)、涙が多くなる、まぶしがる、目やになどが現れることがある。	無	主要症状(発熱、咽頭炎、目の充血)消失後2日を経過するまで	発生は1年中あるが夏に流行。感染者は気道、便、結膜からウイルスを排出。治った後も30日程度ウイルスを便中に排出するのでオムツの取り扱い注意。
流行性角結膜炎 (はやり目、アデノウイルス感染症)	5~12日	接触感染、飛沫感染(涙液や眼脂で汚染された指やタオルから感染することが多い)	涙が出る、目の充血、目やに、耳前リンパ節の腫れと圧痛がある。角膜に傷が残ると、後遺症として視力障害を残す可能性がある。	無	角結膜炎の症状が消失してから	集団発生することがある。手洗いの励行、タオルの共用をしない。ウイルスは1か月ほど排出されるので、登園してから手洗いを励行する。
結核	2年内、特に6か月以内に多い	空気感染 飛沫感染	粟状結核では発熱、咳、呼吸困難、チアノーゼなどが現れる。結核性髄膜炎では高熱、頭痛、嘔吐、意識障害、けいれんなどが現れる。	有	異なった日の喀痰の検査結果が連続して3回陰性となるまで	大人から感染することが多い。乳幼児では重症結核(粟粒結核、結核性髄膜炎)になる可能性がある。

医師の登園許可印が必要な感染症

子どもがかかりやすい伝染病

病名	潜伏期	感染経路	主な症状と経過	予防接種	登園基準	留意事項
溶連菌感染症	2~5日	飛沫感染 接触感染	突然の高熱、のどの痛み、しばしば嘔吐を伴う。時にかゆみのある細かい発疹が出現する。	無	抗菌薬内服後24~48時間が経過していること	感染後数週間して急性糸球体腎炎、リウマチ熱になることがある。
マイコプラズマ肺炎	2~3週間	飛沫感染	咳、発熱、頭痛などの風邪症状がゆっくり進行し、特に咳は徐々に激しくなる。中耳炎、鼓膜炎、発疹を伴うこともあり重症例では呼吸困難になることもある。	無	発熱や激しい咳が治まっていること(全身状態が良い)	肺炎は学童期に多いが、乳幼児では典型的な経過をとらないので注意。
手足口病	3~5日	飛沫感染 接触感染 糞口感染	水疱性の発疹が口の中、手のひら、足底、足背に現れる。水疱はかさぶたにならずに治る場合が多い。発熱は軽度。口内炎がひどくなると食事が摂れないことがある。後で爪がはがれる症状が見られることがある。	無	発熱がなく(解熱後1日以上経過し)、普段の食事ができること	夏季に流行する。回復後もウイルスは呼吸器から1~2週間、便から2~4週間にわたって排出されるので、おむつ等の取り扱いに注意する。まれに脳炎を伴った重症な無菌性髄膜炎が発症することがある。
伝染性紅斑 (りんご病)	4~14日	飛沫感染	軽い風邪症状を示した後、ほおが赤くなったり手足に網目状の紅斑が出現する。発疹が治っても、直射日光に当たったり、入浴すると発疹が再発する。	無	発疹が出現した頃には感染力はないので、全身状態が良いこと	幼児、学童期に好発する。合併症として関節炎、溶血性貧血、紫斑病に注意。妊娠中は注意。
感染性胃腸炎 (ロタウイルス、ノロウイルス、アデノウイルス)	ロタ1~3日 ノロ12~48時間	経口接触感染 食品媒介感染 乾燥した吐物から 空気感染	吐き気や嘔吐、下痢(乳幼児は黄色より白色調であることが多い)、発熱。合併症に脱水、けいれん、脳症、肝炎。	ロタ有 ノロ無	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事ができること	冬に流行。集団発生に注意。嘔吐物の適切な処理が重要。症状消失後もウイルスの排出は2~3週間続くので、便とおむつの取り扱いに注意。
ヘルパンギーナ	3~6日	飛沫感染 接触感染 糞口(経口)感染	突然の高熱(1~3日)、のどの痛み、口唇付近に水疱や潰瘍を形成。のどの痛みがひどく食事、飲水ができないことがある。合併症として熱性けいれん、脱水症がある。	無	発熱がなく(解熱後1日以上経過し)、普段の食事ができること	6~8月にかけて多発する。回復後もウイルスは呼吸器から1~2週間、便から2~4週間にわたって排出されるので、おむつ等の排泄物の取り扱いに注意する。
RSウイルス感染症	4~6日	飛沫感染 接触感染	発熱、鼻汁、咳嗽、喘鳴、呼吸困難。合併症として乳幼児早期では細気管支炎、肺炎がある。入院が必要となる場合が多い。	ハイリスク児は有	重篤な呼吸器症状が消失し全身状態が良いこと	非常に感染力が強い。生後6ヶ月未満では重症化しやすい。成人は症状が軽いが感染源になりうるので注意が必要。
突発性発疹	約10日	飛沫感染 経口感染 接触感染	38℃以上の高熱が3~4日続いた後、熱が下がる頃に膝幹部を中心に赤い発疹が出現。軟便になることがある。咳や鼻水は少ない。	無	解熱後1日以上経過し全身状態が良いこと	生後6ヶ月~2歳が多い。2回罹患する場合もある。合併症として、熱性けいれん、脳炎、肝炎、血小板減少性紫斑病などがある。
アタマジラミ	10~14日	接触感染(頭髪から頭髪への接触、寝具、衣服を介する感染)	小児では多くが無症状であるが、吸血部分にかゆみを訴えることがある。	無	駆除を開始していること	駆除薬(スミスリンパウダー、スミスリンシャンプー)を使用。駆除薬は卵には効果が弱い。ため、孵化期間を考慮して3~4日おきに3~4回繰り返す。
伝染性膿痂疹 (とびひ)	2~10日	接触感染	虫さされ等をかきこわして、細菌がつき、水疱、膿疱となる。かゆみが強い。膿疱が破れ、新しい皮膚にとびひする。	無	皮膚が乾燥しているか、湿潤部位を被覆できる程度のものであること	爪は短く切る。湿潤部位はガーゼで被覆する。浸出液の多い時期は登園を控えるのが望ましい。市販の絆創膏は浸出液の吸収が十分でない上に皮膚にかゆみを生じ、感染を拡大することがある。治療するまでプールは禁止。

医師の登園許可を得る感染症

災害時について

◆非常事態発生時のお願い

さいたま市から午前6：00時点で「警戒レベル3以上」が発令された場合は、臨時休園となります。

非常事態発生時（地震、台風、竜巻、洪水など）は以下の通り対応しますので、内容をご理解の上、皆様のご協力をお願いします。

保育時間外（休日、夜間）に発生した場合

① 翌日の保育に支障をきたすような非常事態が発生した時は、連絡帳アプリ「コドモン」の「園からのお知らせ」にて受け入れ体制の状況等周知します。その場合、登園時や登園後の園児の安全が確保できないと予想されるとき（警戒レベル3以上）は、自宅待機または家庭保育をお願いします。電波の乱れ等などが生じ、連絡が行き届かないことも考えられますので、**災害伝言ダイヤル**にて状況をお知らせします。

◎災害伝言ダイヤルについて

大きな規模での災害時で、NTTが災害伝言ダイヤルを設置した場合のみ使用できます。

<情報の聞き方>

- ①「171」をダイヤル
- ②音声案内に従い「2」をダイヤル
- ③当園の電話番号「048-823-7051」をダイヤル
- ④伝言内容を聞く

保育時間中に発生した場合

原則的には当園で待機しますが、災害の状況により下記の避難場所へ移動することもあります。連絡帳アプリ「コドモン」、または災害伝言ダイヤルにて詳細をお伝えします。

<指定避難場所>

上木崎小学校

住所：浦和区上木崎3-4-3 電話番号：048-831-3879

◎園児の引き渡しについて

職場等で情報を得た時点で速やかにお迎えをお願いします。混乱が予想されますので必ず保護者の方がお迎えに来るようにしてください。

保護者の方の勤務地の関係等でお迎えが不可能な場合は、あらかじめ届け出た災害時緊急引取者の方にお迎えをお願いします。その際はその方のお名前、身分等が証明できるものをお持ちください。確認の上、お子さんをお渡しします。黙って連れて帰ることのないようご協力をお願いします。

◆避難訓練について

火災、地震、不審者、竜巻等の非常災害に備え、毎月1回以上の避難訓練を行います。

◆広域避難訓練について

大きな災害が発生した時の訓練として指定避難場所への避難訓練と引き取り訓練があります。引き取り訓練はお子さんの引き取りについての訓練ですので日程を確認し、保護者の方によるお迎えをお願いします。

保育料その他の費用

◆保育料

保育料は、さいたま市の規定により定められており、3歳以上につきましては、保育料は無償となります。従って、3歳未満児の保育料の納入先はさいたま市役所となります。

◆給食代

3歳以上児については、給食代として月額6,900円（主食2,000円、副食4,900円）をご負担いただきます。

但し、一カ月の出席日数（25日とする）が半分に満たない場合は、

6,900円/25日×出席日数で日割り計算して集金致します。

◆延長保育料

標準時間（7:00～18:00）、短時間（9:00～17:00）で設定されている時間を超過した場合は、延長料金が発生します。（下記のとおり）

18:00以降の延長保育は、1歳のお誕生日を迎えて、かつ、園の食事で幼児食が食べられるようになってからの利用となります。

利用料として、150円を基本に、19時まで30分毎、20時まで15分毎に50円ずつ加算します。

土曜日は、19時までとします。

標準時間（平日）

18：01～18：30⇒150円
 18：31～19：00⇒200円
 19：01～19：15⇒250円
 19：16～19：30⇒300円
 19：31～19：45⇒350円
 19：46～20：00⇒400円

短時間（平日）

08：00～08：29⇒200円
 08：30～08：59⇒150円
 17：01～17：30⇒150円
 17：31～18：00⇒200円
 （上記以外は15分ごとに50円ずつ加算）

◆延長保育申請書

月5回以上延長利用予定の方は、延長保育の申請をしていただきます。
 申請者以外で利用の場合は、前日までにお知らせください。

◆その他の費用のかかるもの

- ・クラスカラー帽子…毎年、クラスカラーの帽子を購入していただきます。
 0歳児 1,260円 1～5歳児 950円
- ・おたより袋 300円
- ・16色クレパス…（3歳児～）623円
- ・うた口パイプ…5歳児のみ 495円
- ・パンツ…パンツの替えがない場合。1枚 350円
- ・保護者用名札…入園時に1家庭2枚ずつ配布します。それ以上必要な場合は1枚50円
 です。ホルダーが壊れたりした場合も購入できます。
- ・おもほり等のバス代 1,000～2,000円
- ・保険代（日本スポーツ振興センター共済掛金）…年額 210円
- ・布団のリース・おむつのサブスク…希望者のみ。
- ・3歳以上児、または土曜保育の際にお茶を忘れた場合は園で購入し、後日実費を引き落としさせていただきます。

◆納入方法

科目	支払先	支払方法
用品、延長料金等、 3歳以上児給食代	保育園	コドモンによる口座引き落とし
布団リース代	小山布団	クレジット決済、口座引き落とし、コンビニ払い
おむつサブスク	花王	クレジット決済、マイページ支払い（paypay等）、 口座引き落とし

その他の事項

□ 退 所 届

出来るだけ速やかに提出してください。

□ 変 更 届

転勤、勤務先変更、家族の人員増減、氏名変更など入所申請書と異なった状況が生じた場合は、速やかに保育園までご連絡ください。

下のお子さんの出産の際の育児休業取得の場合も、届け出が必要になりますのでご連絡ください。

□ ホームページ・インスタグラム

当園のホームページ・インスタグラムに写真を掲載することもありますので、気になる方はお声かけください。（個人が特定されないようにモザイクをかけます）

出会い保育について

新入園の子どもたちは、初めての環境に不安でいっぱいです。園生活に無理なく慣れていくために、短い時間から徐々に園生活をスタートさせていくことが大切です。一日保育に向けて、その子にもよりますが、少なくとも、0～1歳児は2週間～4週間、2歳児は1～3週間、3歳以上児は3日～1週間程度の日数が必要です。子どもたちは、大人が思う以上に初めての環境で緊張しています。この時期については、お子さんの様子や職場復帰の時期を見て担任と保護者の方で相談しながら、保育時間を決めていくことをご了承ください。

コドモンの利用

○園とご家庭との連絡（連絡帳）は、基本的にはコミュニケーションアプリ「コドモン」にて行います。（別紙参照）

○「コドモン」は、必ず8：30までに送信してください。喫食数の確認のためご協力お願いいたします。

○欠席・遅刻をする場合は必ず8時30分までにコドモンの「欠席遅刻連絡」で連絡をお願いします。体調不良で欠席する場合は、体調についてできるだけ詳しくお知らせください。9時30分を過ぎても連絡・打刻がない場合は、コドモンから所在確認アラートが自動送信されます。

○「園だより」「食育だより」「ほけんだより」「献立表」につきましても、毎月末に送信します。「クラスだより」は必要に応じて不定期で発行します。

※離乳食及びアレルギー食の献立は紙でお渡しします。

○台風等の災害時や感染症・保健などの連絡事項につきましても、随時お知らせしますが印刷物を玄関内の掲示板や各保育室等にも随時掲示します。

食事について

食事は、子どもの発育に必要な栄養のバランスがとれた内容や嗜好に配慮するとともに、季節感が感じられるような楽しい献立になるよう努力致しております。内容を良く見て家の食事と関係付けて下さい。

○離乳食中のお子様については下記の通りです。

	午前	昼	午後
初期食	麦茶	昼食	麦茶
中期食	麦茶	昼食	麦茶
後期食	麦茶	昼食	おやつ（おかゆ）
完了食	おやつ	昼食	おやつ

※0歳児は、4月1～2週目に離乳食試食会を行う予定です。

○3歳未満児については午前のおやつ、昼食、午後のおやつがあります。

○3歳以上児は昼食と午後のおやつがあります。

延長保育の際はお菓子をご用意します。

※アレルギー除去食については別途ご相談の上、対応をしていきます。

保護者へのお願い

◆登園前の家庭で

朝の排泄を習慣づけましょう。基本的な生活習慣の中でもっとも大切です。

○「早寝、早起き、朝ごはん」を心掛けましょう。

○活動しやすい服装で登園しましょう。性別問わず、園ではズボンの着用をお願いいたします。

○女の子の髪ゴムは、**ビーズなどの飾りのないもの、シリコン製ではないもの**でお願いします。

※服装等の詳細につきましては「**基本の服装**」(24, 25 ページ)をご覧ください。

○キーホルダーをかばんにつけたり、園で使用しないもの(玩具等)は持たせないでください。紛失、破損等園での管理が行き届かないため、また、誤飲防止など安全に過ごすためにもご協力をお願いいたします。

○食べ物やペットの毛など、アレルギーの要因になりうるものを園内に持ち込まないよう登園前に確認していただくようお願いいたします。飲食しながら登園することはおやめください。

○前日の体調不良や、当日の体調不良のときは、お休みして、ご自宅での療養をお願いします。（詳細 7 ページ参照）

◆登園時

- ①防犯上、保護者用の名札を必ず首から下げて園内に入ってください。インターフォンではカメラに名札が映るように見せたくて、クラスとお子さんの名前を伝えてください。名札ケースが破損した場合は園で購入できます。（紐の色は替えないでください。）
- ② 名札裏面の QR コードをかざし、登園チェックをしてください。登降園管理システムは必ず保護者の方が操作してください。
- ③ 保護者の方で検温を行い、保育者に報告をしてください。また、体調面など、いつもと異なる場合、コドモンと口頭でもお伝えください。

◆降園時

- ①登園時①、②と同様をお願いします。
名札を忘れた場合は貸し出しますので事務所までお声掛けください。（16～18時）
- ②玄関のお知らせ、廊下のホワイトボードとクラスの掲示板は、必ずご覧下さい。
- ③園からの連絡がお済みになりましたら、速やかに降園してください。特に18時前後は玄関ホールが大変混雑して事故にも繋がりますので、安全を第一に必ずお子さんの近くで見守ってください。
- ④玄関の鍵の操作は必ず保護者の方が解錠をお願いします。

◆その他

- 特に心配な事や、保育園の運営に関する事など、お気軽に園長や主任、職員にご相談ください。
- お迎え時間は毎日コドモンでお知らせください。お迎えの時間が15分以上前後する場合や、お迎えの人が急に変更になる場合は、必ず前もって電話でお知らせ下さい。お迎えが予定外に18:00を過ぎる場合は必ずご連絡ください。
- お車及びタクシーの送迎については、同乗者が待機していても、原則禁止です。自家用車をご利用の場合は必ずパーキングをご利用ください。天候悪化や妊婦など事情のある場合は、事前にご相談ください。
- 自転車は、必ず駐輪スペースに駐輪してください。「職員駐輪場」には駐輪できません。また、公道での乗り降り、駐輪は禁止です。
- 駐輪場が狭いため、送迎が終わり次第、速やかにお帰りください。園周辺での立ち話は事故やけがにつながりますのでご遠慮願います。
- 駐輪場の利用は送迎時のみです。置いたままにしておくことは出来ませんのでご了承ください。

◆園内でのスマートフォン、カメラ等の使用について

園内でスマートフォン、カメラ等で写真や動画を撮ることは、行事以外禁止とさせていただきます。保育園での写真や動画を、SNS等にアップすることも禁止です。また、連絡帳アプリに掲載した写真、ホームページやブログ、インスタグラムに掲載した写真も転用は禁止です。

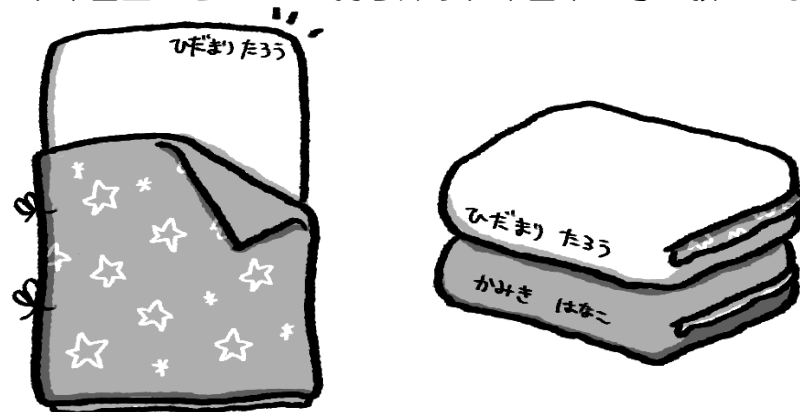
寝具・おむつについて

□午睡・寝具

年間を通じて午睡があります。(但し、5歳児は、2月以降減らしていきます) 0～5歳児ともに、布団をご用意ください。

〈家庭から持ってくる場合〉

- ・敷布団（70×120センチくらい）にシーツをかけてください。
- ・上に掛けるもの（バスタオルやガーゼケット、毛布等、季節に合わせて調節してください。）
- ・記名を表と裏にお願いします。（下記図参照）
- ・毎週金曜日に、シーツと上に掛けるものの交換を保護者の方に行っていただきます。（シーツは2枚あると、洗濯、交換に便利です。）
- ・毎月末の金曜日は、布団全てを 持ち帰り、布団干し等お願いします。



〈リースを利用する場合〉

- ・希望する方は、布団業者（小山布団）からのリースがご利用できます。
- ・毎週金曜のシーツ交換は、保護者の方で行っていただきます。
- ・費用、申し込み方法等、詳細は別紙をご覧ください。契約は事業者と保護者の直接契約となります。
- ・通常のクリーニングは業者が行いますが、おねしょ、嘔吐などで毛布やタオルケット、カバー類を汚してしまったときは、ご自宅での洗濯をお願いします。
- ・必要に応じておねしょシーツの準備をお願いいたします。

□おむつについて

- 0～2歳児で希望する方は、おむつのサブスクが利用できます。
- 費用、申し込み方法等、詳細は別紙をご覧ください。契約は事業者と保護者の直接契約となります。

苦情解決について

当園は、保護者やお子さまの保育ニーズに即した保育目標を立て、利用者の方にご満足をいただけるよう日々実践を致しております。しかし、何かのいき違いでご満足をいただけない事柄や苦情が生じる場合があるかもしれません。そのような際はご遠慮なくお気軽に当園にお申し出ください。

また、当園は、苦情などの解決を中立的に且つ適切に図るため、第三者の立場に立つ第三者委員制度を設置し、苦情解決に努めております。

守秘義務遵守について

当園の職員は、正当な理由なく業務に関して知り得たお子さまや家庭の秘密を漏らすことなく、守秘義務を遵守致しております。

虐待防止のための措置について

利用する子どもの人権擁護及び虐待防止のために必要な体制を整備するとともに職員に対して研修を実施してまいります。子どもへの虐待が疑われる場合は「児童虐待防止法」に基づき、さいたま市の保健センター、または児童相談所などの適切な機関に通告します。

個人情報について

□ 取得した個人情報の使用目的について

※個人情報とは、お子様の氏名、生年月日他の記述等により個人が特定できる情報を言う。公益財団法人鉄道弘済会の「個人情報保護方針」(27ページ参照)に基づき、保護に努めます。

また、本方針の則り、次の目的のために、園児及び保護者等に係る個人情報について、必要最低限の範囲内で使用します。

- 小学校への円滑な移行及び他の特定教育・保育施設や地域子ども・子育て支援事業を運営する機関等との必要な連絡調整を行う上での情報共有
- 緊急時において、公的・医療機関等の関係機関に対しての必要な情報提供
- 誕生表、作品、ロッカー等の園児の名前や誕生日の表示（園内掲示に限る）
- コドモンに関わる個人情報の取り扱いについて
 - 保護者がコドモンに登録した内容を、当園が必要に応じて公的・医療機関等の関係機関に対しての必要な情報提供
 - コドモンにおいて園児の写真を使用すること。

□ 写真及び動画の取り扱いについて

- 当園のブログやホームページ内における園児の写真掲載
- 法人及び園の SNS における園児の写真掲載
(写真は最小限の掲載とし、出来る限り個人が特定されないよう配慮する。また、掲載について個別に確認を行う場合もある。)
- 写真販売、及び動画配信をインターネットを通じて行う際の写真及び動画掲載
(パスワード入力に限る)
- 卒園アルバムの写真掲載

※コドモン開発者及び写真販売業者、動画配信業者に起因する個人情報漏えいについて、当園では責任を負いかねますので、ご了承ください。

カスタマーハラスメントへの対応について

園や職員に対し、妥当性のない指摘や要求をする、あるいは妥当性に関わらず不当な言動や行動（カスタマーハラスメント）を保護者等がした場合、公益財団法人鉄道弘済会の「カスタマーハラスメントに対する基本方針」(26ページ参照)に基づき市役所、警察、弁護士等の外部機関に相談し、協力をあおぎながら毅然とした対応を取ります。

にじぐみ(0歳児クラス)準備物

毎日 持 っ て く る も の	通園バッグ	手さげ袋等、毎日の持ちものが入る大きさのもの。
	食事用エプロン(2枚) (完了期からは3枚)	給食時、午前午後のおやつ時に使います。市販のもので袖の付いていないマジックテープの物をお願いいたします。シリコン製はご遠慮ください。
	口拭き用ガーゼ(3枚)	食後、口や手を拭きます。大きく記名をお願いします。
	着替え(1組) ※基本の服装(P24.25)参照	毎日、着替えをします。肌着、Tシャツ、長ズボンをセットにしてください。肌着、Tシャツは、ハイハイをしだしたらロンパースではなく上下分かれているものにしてください。
	汚れ物用レジ袋または、 エコバッグ等(1枚)	汚れ物の服を入れる袋に使用します。お子さんの所定のかごに毎日1枚セッティングお願いします。
	紙おむつ(5枚)☆	毎日、5枚程度は使用します。その他、予備用に用意してください。前に記名してください。
	おむつ替えマット(1枚)	市販のおむつ替えマットかタオル地のバスマットのものをお願いします。
	運動靴	歩行が出来るようになったら、玄関のくつ箱に入れてください。
	靴下(履いてきたもの)	裸足保育を行っていますが、靴を履く時は靴下を履いています。
園 に 置 い て お く も の	予備用の 着替え(2~3組) 靴下(1足) スタイ(必要な人)	毎日の着替え用の他に、着替え2~3組(肌着、Tシャツ、長ズボン)、予備用の靴下、スタイ(必要な人のみ)をロッカーに用意してください。使用した分を翌日補充してください。
	紙おむつ(3~5枚)☆	毎日使うものの他に、3~5枚ロッカーに用意してください。前に記名してください。
	おしりふき(2個)☆	袋に名前を書いて下さい。ケースはいりませんがふたをつけてください。※1個は、予備としロッカーに入れて置いて下さい。
	ビニール袋(1箱)	箱に入っているタイプの <u>25×35cm</u> くらいのものご用意下さい。 毎日、1枚ずつ使用した食事用エプロン、口拭きタオルを入れて、持ち帰ります。その他、濡れた着替えや汚れ物などをお返しする時などに使用します。
	フェイスタオル(2枚)	シャワーをした時などに使用します。
	カラー帽子☆	園指定のものを購入していただきます。
	外あそび用上着☆	災害時の避難も想定して登園時とは別の物をご用意ください。
	昼寝用布団☆(P17参照)	敷布団(シーツをかけます)、掛布団(タオル、毛布等) 希望者は、布団業者からリースもできます。

☆カラー帽子、外あそび用上着は、毎週末持ち帰り、洗濯してください。

☆布団のシーツは、リース私物ともに、毎週末に交換してください。
私物の布団は、毎月最終の週末に持ち帰り、乾燥をお願いします。

☆その他、季節に合わせて準備して頂くもの(水あそびセット等)がありますが、随時お知らせいたします。

☆オムツのサブスクをご利用の方は、紙おむつ、おしりふきの用意はいりません。

つきぐみ(1歳児クラス)準備物

毎日持ってくるもの	通園バッグ	手さげ袋等、毎日の持ちものが入る大きさのもの。
	食事用エプロン(3枚)	給食時、午前午後のおやつ時に使います。市販のもので袖の付いていない、マジックテープの物でお願いします。シリコン製はご遠慮ください。
	口拭き用ガーゼ(3枚)	食後、口や手を拭きます。大きく記名をお願いします。
	着替え(1組) ※基本の服装(P24)参照	毎日、着替えをします。肌着、Tシャツ、長ズボンをセットにしてください。肌着、Tシャツは、ロンパースではなく上下分かれているものにしてください。
	汚れ物用レジ袋または、エコバッグ等(1枚)	汚れ物の服を入れる袋に使用します。お子さんの所定のかごに毎日1枚セッティングをお願いします。
	紙おむつ(5枚)☆	毎日、4枚程度は使用します。その他、予備用に用意してください。前に記名してください。
	おむつ替えマット(1枚)	市販のおむつ替えマットかタオル地のバスマットのものをお願いします。
	運動靴(履いてきたもの)	お散歩に行くとき、玄関から避難するとき、玄関の靴を履いて行きます。毎日忘れずに履いてきてください。サンダルでの登園はご遠慮ください。
	靴下(履いてきたもの)	裸足保育を行っていますが、靴を履く時は靴下を履いています。
園に置いておくもの	予備用の着替え(2~3組) 靴下(1足)	毎日の着替え用の他に、着替え2~3組(肌着、Tシャツ、長ズボン)、予備用の靴下をロッカーに用意してください。使用した分を翌日補充してください。
	紙おむつ(3~5枚)☆	毎日使うものの他に、3~5枚ロッカーに用意してください。前に記名してください。
	おしりふき(2個)☆	袋に名前を書いて下さい。ケースはいりませんがふたをつけてください。※1個は、予備としロッカーに入れて置いて下さい。
	ビニール袋(1箱)	箱に入っているタイプの25×35cmくらいのものご用意下さい。毎日、1枚ずつ、使用した食事用エプロン、口拭きタオルを入れて、持ち帰ります。その他、濡れた着替えや汚れ物などをお返りする時などに使用します。
	フェイスタオル(1枚)	シャワーをした時などに使用します。
	運動靴(園庭用)☆	園庭用あそび用の靴(避難時にも使います)を1足お預けください。
	カラー帽子☆	園指定のものを購入していただきます。
	外あそび用上着☆	災害時の避難も想定して登園時とは別のものをご用意ください。
昼寝用布団☆ (P17参照)	敷布団(シーツをかけます)、掛布団(タオル、毛布等) 希望者は、布団業者からリースもできます。	

☆運動靴(園庭用)…毎月末持ち帰り、洗濯とサイズ確認をお願いします。

☆カラー帽子、外あそび用上着は、毎週末持ち帰り、洗濯してください。

☆布団のシーツは、リース私物ともに、毎週末に交換してください。

私物の布団は、毎月最終の週末に持ち帰り、乾燥をお願いします。

☆その他、季節に合わせて準備して頂くもの(水あそびセット等)がありますが、随時お知らせいたします。

☆オムツのサブスクをご利用の方は、紙おむつ、おしりふきの用意はいりません。

ほしぐみ(2歳児クラス)準備物

毎日 持 つ て く る も の	通園バッグ ☆水筒	手さげ袋等、毎日の持ちものが入る大きさのもの。 12~1月頃から、リュックサックに移行していきます。 ☆水筒：3月頃から使用予定です。担任からお知らせします。
	食事用エプロン（1枚）	給食時に使います。市販のもので、マジックテープの物でお願いいたします。シリコン製はご遠慮ください。
	口拭き用ガーゼまたは、ミニタオル（3枚）	食後、口や手を拭きます。ミニタオルでも構いません。大きく記名をお願いします。
	着替え（1組） ※基本の服装（P24）参照	毎日、着替えをします。肌着、Tシャツ、長ズボンをセットにしてください。
	汚れ物用レジ袋または、エコバッグ等（1枚）	汚れ物の服を入れる袋に使用します。お子さんの所定のかごに毎日1枚セッティングをお願いします。
	紙おむつ（5枚）又はパンツ☆	毎日、紙パンツは5枚程度は使用します。その他、予備用に用意してください。パンツへの移行は相談しながら進めていきます。
	おむつ替えマット（1枚）	市販のおむつ替えマットかタオル地のバスマットのものをお願いします。
	運動靴（履いてきたもの）	お散歩に行くとき、玄関からの避難時に、玄関の靴を履いて行きます。毎日忘れずに履いてきてください。サンダルでの登園はご遠慮ください。
靴下（履いてきたもの）	裸足保育を行っていますが、靴を履く時は靴下を履いています。登園したら靴下をロッカーに入れて下さい。	
園 に 置 い て お く も の	予備用の 着替え（2~3組） 靴下（1足） パンツ（2枚~必要に応じて）	毎日の着替え用の他に、着替え2~3組（肌着、Tシャツ、長ズボン）、予備用の靴下をロッカーに用意してください。使用した分を翌日補充してください。
	紙おむつ（3~5枚）☆	毎日使うものの他に、3~5枚ロッカーに用意してください。記名してください。
	おしりふき（1個）☆	袋に名前を書いて下さい。ケースはいりませんがふたをつけてください。※1個は、予備としロッカーに入れて置いて下さい。
	ビニール袋（1箱）	箱に入っているタイプの <u>25×35cm</u> くらいのもので用意下さい。 毎日、1枚ずつ、使用した食事用エプロン、口拭きタオルを入れて、持ち帰ります。その他、濡れた着替えや汚れ物などをお返しする時などに使用します。
	フェイスタオル（1枚）	シャワーをした時などに使用します。
	運動靴（園庭用）☆	園庭用あそび用の靴（避難時にも使います）を1足お預けください。
	カラー帽子☆	園指定のものを購入していただきます。
	外あそび用上着☆	災害時の避難も想定して登園時とは別のものをご用意ください。
昼寝用布団☆（P17参照）	敷布団（シーツをかけます）、掛布団（タオル、毛布等） 希望者は、布団業者からリースもできます。	

☆運動靴（園庭用）…毎月末持ち帰り、洗濯とサイズ確認をお願いします。

☆カラー帽子、外あそび用上着は、毎週末持ち帰り、洗濯してください。

☆布団のシーツは、リース私物ともに、毎週末に交換してください。

私物の布団は、毎月最終の週末に持ち帰り、乾燥をお願いします。

☆その他、季節に合わせて準備して頂くもの（水あそびセット等）がありますが、随時お知らせいたします。

☆オムツのサブスクをご利用の方は、紙おむつ、おしりふきの用意はいりません。

やまぐみ かわぐみ うみぐみ(3.4.5歳児クラス)準備物

毎日持ってくるもの	通園バッグ（リュック）	お子さんの体格に合わせて市販のリュックをご用意下さい。ポケットの金具の開け閉め等、お子さん自身でやりやすいものをお願いします。キーホルダーは、こちらの管理が行き届きませんので付けしないで下さい。
	水筒	保育中の水分補給に、お茶か水を毎日お持ちください。ひも付きで自分で飲めるもの。（コップ付きではないもの）
	口拭き用タオルやま組（2枚） うみ・かわ組（1枚）	毎日お持ち下さい。ミニタオルで結構です。
	着替え（1組） ※基本の服装（P24）参照	毎日着替えをします。肌着、Tシャツ、長ズボンで1セットです。
	汚れ物用レジ袋または、エコバッグ等（1枚）	汚れ物の服を入れる袋に使用します。ロッカーに毎日1枚セットしています。
	コップ・コップ入れ袋	コップはプラスチック製のもの。巾着袋に入れて持ってきてください。
	運動靴（履いてきたもの）	園庭あそび、お散歩に行くとき、玄関からの避難時に、玄関の靴を履いて行きます。サンダルでの登園はご遠慮ください。
	靴下（履いてきたもの）	裸足保育を行っていますが、靴を履く時は靴下を履いています。
園に置いておくもの	予備用の 着替え（2～3組） 靴下（1足） パンツ（2枚～必要に応じて）	毎日の着替え用の他に、着替え2～3組（肌着、Tシャツ、長ズボン）、予備用の靴下とパンツをロッカーに用意してください。使用した分を翌日補充してください。
	ビニール袋（1箱）	箱に入っているタイプの <u>25×35cm</u> くらいのものをご用意下さい。散歩や製作、水洗いした着替えや汚れものなどをお返りする時などに使用します。
	クレパス	16色のクレパスを購入していただきます。
	うたくちパイプ*5歳児のみ	5歳児は園指定のうたくちパイプを購入していただきます。
	口拭き用タオル（予備1枚）	必要に応じて使用します。 着替えのかごに入れて置いてください。
	紙おむつ・おしりふき （必要な人のみ）	必要なお子さんは、記名して日々補充してください。
	フェイスタオル（1枚）	汗をかいた時やシャワーをした時などに使用します。使用したときは補充してください。
	運動靴（避難用）☆	避難時に使いますので1足お預けください。
	カラー帽子☆	園指定のものを購入していただきます。
	外あそび用上着☆	災害時の避難も想定して登園時とは別の物をご用意ください。
	昼寝用布団☆（P17参照）	敷布団（シーツをかけます）、掛布団（タオル、毛布等） 希望者は、布団業者からリースもできます。

☆運動靴（園庭用）…毎月末持ち帰り、洗濯とサイズ確認をお願いします。

☆カラー帽子、外あそび用上着は、毎週末持ち帰り、洗濯してください。

☆布団のシーツは、リース私物ともに、毎週末に交換してください。

私物の布団は、毎月最終の週末に持ち帰り、乾燥をお願いします。

☆その他、季節に合わせて準備して頂くもの（水あそびセット等）がありますが、随時お知らせいたします。

ひだまり保育園 基本の服装(にじ)

ハイハイを始めたら、下着、
上着ともにロンパースは
家庭用でお願いします。



髪ゴムについて

女の子の髪ゴムは、**ビーズなどの飾りのないもの、シリコン製ではないもの**
でお願いします。(写真参照)



カスタマーハラスメントに対する基本方針

公益財団法人鉄道弘済会は、ご利用者様等に対して真摯に対応し、信頼や期待にお応えすることで、より質の高い福祉サービスを持続的に提供するとともに、だれもが暮らしやすい社会の実現に貢献してまいります。

一方で、ご利用者様等からの常識の範囲を超えた要求や言動の中には、従業員の人格を否定する言動、暴力、セクシュアルハラスメント等のカスタマーハラスメントに該当する行為により従業員の尊厳を深く傷つけるものもあります。これらの行為は、職場環境の悪化を招く、ゆゆしき問題です。

本法人は、従業員の人権を尊重するため、下記の「カスタマーハラスメントに該当する行為」に対しては、ご利用者様等に対し、誠意をもって対応しつつも、毅然とした態度で対応いたします。

万が一にでも、ご利用者様等からこれらの行為を受けた際は、従業員が上司等に報告・相談することをルールとしており、報告・相談があった場合には組織的に対応いたします。さらに、悪質と判断される行為を認めた場合は、警察・弁護士等のしかるべき機関に相談のうえ、厳正に対処いたします。

【ご利用者様等の範囲】

施設ご利用者様、そのご家族、お取引先様、施設の近隣住民の皆様
(これらの記載は例示であり、これらに限られるものではありません。)

【カスタマーハラスメントに該当する行為】

以下の記載は例示であり、これらに限られるものではありません。

1. 身体的、精神的な攻撃（暴行、傷害、脅迫、中傷、名誉毀損、侮辱、暴言）や威圧的な言動
2. 継続的な（繰り返される）言動、執拗な（しつこい）言動
3. 土下座の要求
4. 拘束的な行動（不退去、居座り、監禁）
5. 差別的な言動、セクシャルハラスメント（盗撮、わいせつ行為・発言、つきまといなど）
6. 従業員個人への攻撃や要求
7. 従業員の個人情報等の SNS/インターネット等への投稿（写真、音声、映像の公開）
8. 不合理または過剰なサービスの提供の要求
9. 正当な理由のない商品交換、金銭補償の要求、謝罪の要求

2025年7月

公益財団法人 鉄道弘済会

会長 森本雄司

個人情報保護方針

公益財団法人鉄道弘済会（以下、「本法人」という。）は、個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令等を遵守し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。本法人は、個人情報管理責任者を置くとともに、個人情報を取り扱う機関ごとに個人情報部門責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。

1. 本法人は、個人情報管理責任者を置くとともに、個人情報を取り扱う機関ごとに個人情報部門責任者を置き、個人情報の適切な管理に努めます。
2. 本法人は、個人情報の利用目的をあらかじめ特定し、関係箇所に掲示するなどにより公表、又はご本人（その個人情報によって識別される特定の個人をいい、その保護者を含む。以下も同様。）に通知いたします。
3. 本法人は、個人情報の取得を適法かつ適切な方法で行い、取得した個人情報を、法令に定める場合を除き、利用目的の範囲内で使用しません。
4. 本法人は、法令に定める場合を除き、個人情報をご本人の同意がない限り、第三者には提供しません。
なお、個人情報を他と共同利用する際には、共同利用の目的などをあらかじめご本人に通知いたします。
5. 本法人は、個人情報の取り扱いを外部に委託する際には、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約などにより、適切な管理を実施させます。
6. 本法人は、保有する個人情報を適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施することにより、個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、漏えいなどの危険防止に努めます。
7. 本法人は、保有する個人情報を厳正な管理の下で保管し、目的達成後、必要な保管期限後に安全に廃棄します。

公益財団法人鉄道弘済会
会長 森本 雄司