

2026年度 おひさま保育園

入園のしおり



重要事項説明書

公益財団法人 鉄道弘済会 南千住駅前保育所

目 次

ようこそ南千住駅前保育所(おひさま保育園)へ	・ ・ ・ ・ 1
「保育理念」「保育方針」「保育目標」	・ ・ ・ ・ 2
I 施設概要	
1 園の概要	・ ・ ・ ・ 3
2 園舎図	・ ・ ・ ・ 4
3 事業概要	・ ・ ・ ・ 5～7
II 保護者の方へのお願い	
1 登降園について	・ ・ ・ ・ 8～9
2 保護者と保育園とのコミュニケーション	・ ・ ・ ・ 9
3 その他	・ ・ ・ ・ 10～11
III 健康管理（栄養）	
1 食事について	・ ・ ・ ・ 12
IV 健康管理（保健）	
1 乳幼児の健康	・ ・ ・ ・ 13
2 子どもと薬	・ ・ ・ ・ 13～14
3 園児の健康診断と健康管理	・ ・ ・ ・ 14
4 怪我など緊急時の対応	・ ・ ・ ・ 14
5 職員の健康管理	・ ・ ・ ・ 14
6 子どものかかりやすい主な感染症	・ ・ ・ ・ 15
V 安全管理	
1 誤嚥・窒息防止	・ ・ ・ ・ 16
2 災害から守るために	・ ・ ・ ・ 16
3 災害時の避難場所	・ ・ ・ ・ 16～17
4 事故防止、安全対策、防犯について	・ ・ ・ ・ 17
5 散歩時の安全について	・ ・ ・ ・ 17
VI 保育内容	
1 年間行事	・ ・ ・ ・ 18
2 保育園の一日	・ ・ ・ ・ 19
VII 持ち物について	
1 0歳児	・ ・ ・ ・ 20
2 1・2歳児	・ ・ ・ ・ 21
3 3～5歳児	・ ・ ・ ・ 22
4 その他	・ ・ ・ ・ 23～27



ようこそ！



南千住駅前保育所(おひさま保育園)へ

南千住駅前保育所の特徴

当園は、駅前という交通に便利な立地条件を活かし、保護者が子育てしながら就労できるよう働く親のニーズに対応しております。産休明け保育や延長保育、一時保育、病後児保育などの支援事業を積極的に取り入れており、子育てサロンを実施し地域のコミュニケーションの場としても保育所を開放しています。

保育内容には、今日の核家族化、少子化の中で失われつつある異年齢の集団生活を取り入れた「異年齢保育」を導入し、社会生活の基本として最も大切な思いやりを身に付け、人間関係を自然に学び、体験できる保育を行います。また、自分の思いを十分に伝えることができない乳幼児期であっても、大人と同じように人格を持った一人の人間として人権や個性を尊重した保育を行います。

【施設の目的】

当園は、保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

【施設の運営方針】

- ・ 当園は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとする。
- ・ 当園は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との密接な連携の下に、児童の状況や発達過程を踏まえ、養護と教育を一体的に行うものとする。
- ・ 当園は、乳児及び幼児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、乳児及び幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。
- ・ 当園は、「荒川区特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準等に関する条例(平成26年10月23日)」その他関係法令・通知等を遵守し、事業を実施するものとする。

【保育理念】

一人ひとりの子どもを大切に、保護者や地域社会から信頼され、
選ばれる保育所を目指す。

【保育方針】

地域社会との交流をもち、安心して子育てができる保育所を目指す。
食育を通して心身ともに健やかな子どもを育成する。
子どもの人権や個性を尊重した保育をおこなう。
家庭的な雰囲気の中で豊かな感受性を育む。

【保育目標】

あいさつができる元気な子ども
いのちの大切さを感じられる子ども
のびのびと自分を表現できる子ども
思いやりのあるやさしい子ども

これらの実現に向けスタッフ一同、お子様の健やかな育ちのお手伝い
をしていきます。

I 施設概要

1 園の概要

名称 公益財団法人鉄道弘済会 南千住駅前保育所（おひさま保育園）
 所在地 〒116-0003 東京都荒川区南千住4丁目3番2号
 TEL 03-5615-3088 FAX 03-5615-3087
 開設 平成23年4月1日
 敷地面積 566㎡
 建物 構造：鉄筋造一部3階建 延べ床面積：702㎡
 認可定員 48名

クラス	にじ	ほし		うみ			48名
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
定員	8名	8名	8名	8名	8名	8名	
年齢カラー	あか	オレンジ	きいろ	ピンク	きみどり	あお	

職員数 園長1名、副園長1名、主任保育士1名、
 保育士23名、栄養士、調理師5名
 看護師2名。（うち1名は病後児保育事業看護師）
 事務員1名 嘱託医(小児科)1名。

受入年齢 産休明け（生後57日目）から就学前までの乳幼児
 標準時間認定（11時間保育）

対象年齢：満10か月～7：15～18：15
 （10か月未満8：30～17：00）

短時間認定（8時間保育） 9：00～17：00

（求職、疾病要件の方、育休中の方はこの保育時間となります。）

※認定された時間＝保育時間ではありません。

入園後、保育時間調査を行い具体的な保育時間（保護者の就労時間＋通勤時間帯）
 を決めさせていただきます。

休園日 日曜日・祝日・年末年始

延長保育 有料です 18：16～19：15

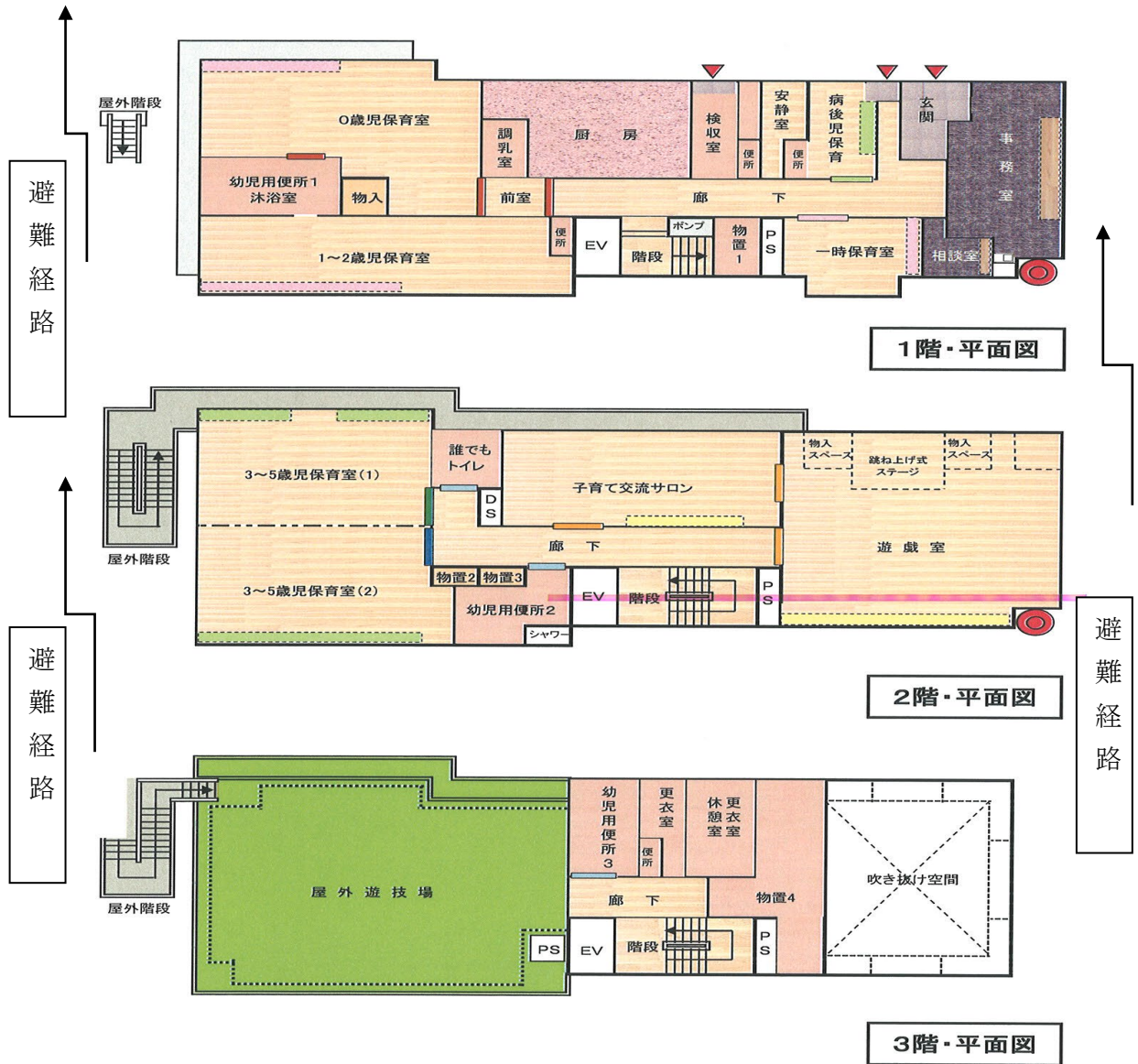
「実施申込書兼同意書」「勤務証明書」が必要です。

*詳しくは5ページに記載しています。

土曜保育 保護者全員が土曜日勤務の場合のみ利用できます。臨時的に利用を希望する時は、土曜保育申込書と土曜保育利用専用就労証明書の提出が必要です。用紙は当園にあります。

2 園舎図

南千住駅前保育所 平面図



3 事業概要

◆ 0歳児保育事業

生後57日目からご利用できます。

◆ 特別支援児保育事業

障がいのあるお子さんと日常生活の中で触れ合い、共生していく事を自然に体感し学ぶことを目的としております。

◆ 延長保育事業

- ・ 満1歳以上のお子さんが対象です。(誕生日を迎えた日より利用できます。)
- ・ 利用時間は、18:16～19:15までの1時間
- ・ 事前に「実施申込書兼同意書」と「勤務証明書」が必要です。
(ご利用前月20日までに提出。)
- ・ 延長保育希望者が定員(12名)を超えた場合、利用できないことがありますので予めご了承ください。
- ・ 延長保育料(おやつ代込み)は月単位とし、荒川区立・公設民営の保育所に準じた料金となります。

* 延長スポット

- ・ 保護者の方の就労等に伴う臨時的な延長保育を実施しています。定員は延長保育の空枠又は11時間保育の空枠分を利用します。
- ・ 満1歳以上のお子さんが利用できます。
- ・ 利用できる時間と回数・・・月～金曜日の開園時間
一世帯当たり月8回まで
- ・ 利用料金は、階層区分に関係なく、下記の利用料金が発生します。
園児一人当たり 30分以内400円 30分超え800円
- ・ 保育認定時間帯以外に登降園された全ての方に、スポット料金が発生します。登降園時間にお気を付けください。

◎閉園の19:15を過ぎたお迎えに関しては、1回2,000円を徴収させていただきますのでご注意ください。(コドモン請求管理より徴収)

◆ 一時保育事業

保護者の方が、冠婚葬祭の出席、地域・学校等の行事への参加、研修・講習への参加、育児疲れの解消等の理由で、一時的に保育を必要とする場合にお子さんをお預かりしています。

* 対象となるお子さん

- ・ 荒川区在住で、健康であり、かつ、集団保育が可能な生後6ヶ月～小学校就学前までのお子さん。

* ご利用日時

- ・ 月曜日から土曜日の9:00～17:00までの必要な時間。
一日の定員は6名。
- ・ 利用できる日数 一世帯あたり月10回まで。(複数園利用のトータル回数)
(但し、日曜日、祝日、年末年始と園の行事日は除きます。)

* 一時保育料

- ・ ご利用時間 4時間以内 2,000円 4時間超6時間以内 3,000円
6時間超 4,000円

※上記金額には、おやつ・昼食代(300円)を含みます。

兄弟姉妹が同時に利用の場合は、2人目以降から上記に定める保育料の半額になります。

* 利用について

- ・ 利用開始前の説明日の予約は、電話にて受け付けます。(9:30～17:00まで)
- ・ 一時保育申請書、一時保育児童記録、現住所が分かる物、母子手帳を持参し、お子さんとご来園ください。

* 利用予約について

- ・ ご利用希望日の1週間前の9:30から前日の12:00までに当園に電話にてお申し込みください。

* 持ち物について

- ・ 事前説明の際にお渡しする資料に詳しく記されています。

◆ 地域活動事業

地域の方々との連携を図り、地域に根ざした保育所になることを目指し、地域活動に取り組みます。近隣の保育園、小学校、中学校や義肢装具サポートセンターとの交流も行っています。

◆ 子育て支援事業(子育てサロン)

地域の4歳未満のお子さんと保護者を対象に、交流と遊びの場(支援室)の提供や、身長体重測定、リトミックや制作などのイベントも行っています。栄養士・看護師などの専門家による相談も随時行います。

◆ 荒川区病児・病後児保育事業

当園は、病気や怪我の回復期におけるお子さんの病後児保育をしています。

* 対象となるお子さん

- ・ 荒川区在住で、医師が病後児保育を可能と認めた、幼稚園、保育園(認証保育所、家庭福祉員、定期利用保育、認可外保育所を含む)、認定こども園を利用している、満1才以上～就学前のお子さん。

* ご利用日時

- ・ 月曜日～土曜日 9：00～17：00 (2025.4.1より)
(園の行事・日・祝日・年末年始は除きます)
- ・ ご利用出来る日数 ひとつの病気・怪我で連続7日間

* 病後児保育料

- ・ 利用料一日 2,000円 ・ 給食、おやつ代 300円

* 登録について

- ・ 〈荒川区病後児保育事業利用登録申込書〉を提出してください。
(当園から区役所に提出します。)

* 利用方法について

- ・ かかりつけ医師の診察を受け、病後児保育室を利用するにあたり必要な診療情報提供書〈荒川区病児・病後児保育医師連絡票〉を入手してください。
* 荒川区内の医師会に加盟している病院は無料です。
- ・ 利用する前日の17：00までに電話で園に予約してください。
電話受付時間 8：30～17：00

* 必要書類

- ・ 荒川区病児・病後児保育事業利用申込書
- ・ 病後児保育医師連絡票 (診療情報提供書)
- ・ 家庭との連絡票
- ・ 母子手帳
- ・ 与薬のある場合 (お薬手帳 保険調剤明細書 薬剤情報提供書など)

※詳細は病後児保育利用のご案内に記載されています。

Ⅱ 保護者の方へのお願い

1 登降園について

登園前の家庭で

- ・ 朝ごはんを、しっかり食べましょう。食べていないと思いきり遊ばません。
- ・ 朝の排泄を習慣づけましょう。
- ・ 髪の毛の長いお子さんは結んでください。(飾りのないゴムを使用) P.31
- ・ 通園バックの中は清潔にし、忘れ物はないか確認しましょう。
保護者の方の私物は、通園バックに入れしないでください。
- ・ キーホルダーをかばんにつけたり、園で使用しない物は持たせないようお願いいたします。(かばんや衣服のポケットの中の確認もお願いいたします)
- ・ 連絡帳の提出は、保育支援システム「コドモン」にて、8：45までに送信してください
- ・ 登園は標準時間認定のお子さんは9：00までに、短時間認定のお子さんは9：10までに登園をお願いいたします。

※急なお休みや通院などで遅れる場合は、必ず9：00までに保育支援システム「コドモン」または電話にて連絡をお願いいたします。

※ご連絡のない場合には9：20過ぎましたら確認のお電話をさせていただきます。

- ・ 感染症予防対策として、前日発熱した時や、体調の悪い時は医師の診断を受け、医師の指示に従いましょう。無理せず回復を待ちましょう。
- ・ 予めお休みが分かっている時は、早めにお知らせください。

登園したら

- ・ 事務所前のタブレット端末にて登降園時間の打刻をお願いいたします。
クラス名をタッチ → お子さんの名前をタッチ → 「打刻する」をタッチ
- ・ 登園時に保育士がお子さんの健康状態の確認を行っています。登園の際には必ずお子さんを保育士のそばまで連れていき様子を伝えてください。

【お知らせ頂きたい事】

- ・ 通院した場合は、病名と症状。
- ・ 発熱・嘔吐・下痢・怪我の様子。
- ・ 予防接種を受けた時。
- ・ いつもと様子が違う時（機嫌、食欲、睡眠不足、元気がない）
- ・ ホクナリンテープ等身体にテープ類を貼っている時（名前を記入）
- ・ 園内は、はだしで過ごします。歩行が開始したお子さんは玄関で靴下を脱いでください。

送迎時のお願い

- 事故防止の為、階段は必ず保護者と一緒に使用してください。
- 防護柵の鍵は、しっかり閉めてください。
- 当園は、駐車場がありません。車での登降園はご遠慮ください。
- 自転車については、園の前のスペースは公道の為、駐輪禁止です。
登降園時のみ敷地内の白いフェンスに沿って駐輪をお願いいたします。
- ベビーカーは、指定の場所（園舎の壁沿い）に畳んで奥から置いてください。
- 園内に入る際は、玄関での手指消毒にご協力をお願いします。
- お子さんは、手洗いを済ませてから保育室に入ります。保護者様のご協力を
お願いしています。
- 園内に入った際は、廊下の掲示板を必ずご覧ください。
- お迎えの時間は、お知らせ頂いた時間をお願いします。お迎え時間やお迎
えに来る方に変更のある場合は、必ず前もってお電話にてお知らせくださ
い。

（お迎え時間が過ぎ、連絡のない場合は、確認のお電話をさせていただきます。）

※閉園時間（19：15）から30分過ぎても、保護者の方と連絡が取れずお迎えに来られない場合は、警察へ連絡し警察による対応となりますので、ご承知おきください。

2 保護者と保育園とのコミュニケーション

- 保育支援システム「コドモン」を使い、ご家庭との連携をとりながら保育を行います。またスポーツ共済、延長保育料、保育参加時の給食費等は、コドモンの「請求管理機能」を使用しますので、必要な手続きをお願いいたします。
- 園だより・食育だより・保健だよりは「コドモン」の資料室に毎月28日に配信し、月の予定や旬の食材情報、子どもの健やかな育ちの情報などをお知らせしています。
- クラスだより「ぼかぼか日記」では、子ども達の活動の様子や情報などをお知らせしています。毎月末日配信ですが、その他随時配信しています。
- 年4回絵本だよりを配信し、人気の絵本や園で親しんでいる絵本の紹介をしています。

3 その他

- 2025年9月より、荒川区内の認可保育園に在籍する0歳から5歳までの全児童については、世帯所得にかかわらず保育料が全額無償となります。
- おむつのサブスクリプション「Kao すまいる登園」を導入しております。ご利用を希望されるご家庭は、別途ご案内の内容をご確認の上、利用情報の登録をお願いいたします。
- 住所変更、転勤、勤務先変更、家族の人員増減、氏名変更など入所申請書と異なった状況が生じた場合や退園が決まった場合は、速やかに当園までご連絡ください。提出していただく書類があります。
- 緊急の場合、緊急連絡先に電話連絡をさせていただきます。外出等で職場不在の場合、移動等で連絡先が変更の場合は、当園までご連絡ください。
- 保護者の皆様と保育内容を共有するため写真動画の配信や掲示を行っています。園内掲示物の写真撮影はご遠慮ください。
- 園内又は行事等で撮影した写真や動画を個人のSNS等へ転載はしないでください。

◆ 土曜日の開所時間について

- 厚生労働省「保育士等の業務負担軽減等による働き方改革」内、「2. 利用乳幼児がいない時間帯の保育士配置について」に則り、職員は子どもの登園時間に合わせて勤務いたします。至急連絡を取る必要が生じた際の連絡はコドモンにてご連絡をお願いいたします。

◆ 個人情報の保護について

- 当園は、法人の就業規則や個人情報取扱規程に基づき、個人情報保護の規定を定めており、それに沿って個人情報を厳重に管理します。
- 保育の提供に当たって職員が知り得た個人情報、秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

◆ 運営委員会について

- 保育園の運営に関する事項について、運営事業者の相談に応じ、運営事業者に対して意見を述べる場として運営委員会を設置し、年2回（5月、3月）運営委員会を開催しております。
- 会員は、南千住地域担当民生・児童委員、保育サービスの利用者（またはこれに準ずる者）、運営事業者の実務担当幹部職員で組織します。

※保育サービスの利用者:乳児クラス(0, 1, 2歳児クラス)、幼児クラス(3, 4, 5歳児クラス) から各1名ずつの選出となります。

◆ ご意見・ご要望・ご相談等について

保育園に対してのご意見、ご要望がありましたら、遠慮なくお伝えください。
(事務所前の「おひさま郵便ポスト」も活用ください。)

◆ 苦情解決について

- ・ 窓口を設置し、解決にあたります。
受付責任者・・・主任 解決責任者・・・園長
- ・ 当園は、保護者やお子さんの保育ニーズに即した保育目標を立て、利用者の方にご満足いただけるよう日々実践をしています。しかし、満足いただけない事柄や苦情が生じる場合があるかもしれません。そのような際は遠慮なく気軽にお話してください。苦情などの解決を適切に図るため、中立の立場にある第三者委員を設置し、苦情解決に努めております。

* 第三者委員の方の電話番号は、玄関のおひさま郵便ポストに掲示してあります。

第三者委員 ・町内会長・荒川区保護司
 ・民生委員・児童委員

◆ 虐待防止のための措置について

- ・ 子どもへの虐待は、子どもの人権を著しく侵害し、その心身の成長及び人格の形成に重大な影響を与えるとともに、将来の世代の育成にも懸念を及ぼす重大な人権侵害です。
- ・ 保育所における虐待防止対応マニュアルに基づき、子どもの心身に有害な影響を与えることのないよう職員は研修等を受け日々努めてまいります。
- ・ 虐待の早期発見に努め、虐待を受けたと思われるお子さんについて、子ども家庭総合センターに通告させていただきます。

Ⅲ健康管理（栄養）

1 食事について

- 「食育目標」・食べることが大好きな子
・食物に興味をもてる子
・命をいただくことに感謝して、挨拶ができる子

厚生労働省の「日本人の食事摂取基準 2025 年度版」を基に献立(昼食・おやつ)を作成しています。

- ・ 豊かな食体験を通して、食の大切さや旬の食材と食文化の伝統を伝えていきます。
- ・ 食べ物や食事に関心を持ち、正しい食習慣を身に付けられるような食育活動に取り組みます。
- ・ 昼食は当園の厨房で調理した給食です。お子さんの発達に必要な栄養バランスのとれた内容や嗜好に配慮し季節感が感じられるような献立です。
- ・ 主食は、栄養価が高くビタミンの豊富な胚芽米を使用しています。
(離乳食は、精白米を使用しています。)
- ・ 午前おやつ、延長保育時のおやつは、市販の物を使用しています。
- ・ 献立表は、毎月保育支援システム「コドモン」資料室にてお知らせしています。献立内容を良く見てご家庭の食事と関係付けて下さい。
- ・ 月齢・年齢に応じ、食事の基準量を提供し、離乳食は一人ひとりの発達に合わせた内容で提供します。
- ・ 食具類は年齢により、個々の発達に応じたものを使用します。
- ・ 毎日の昼食については、玄関正面のサンプルケースに展示します。
- ・ 食物アレルギーをお持ちのお子さんについては、ご相談に応じます。
- ・ 厚生労働省では、「初めての食材を保育園で食べることを避ける」よう推奨しています。離乳食が完了する頃までに献立に出てくる一通りの食材をご家庭で2回以上試していただくようお願いしています。

IV健康管理（保健）

1 乳幼児の健康

- ・ 朝元気に登園しても、急な発熱や嘔吐・下痢や感染症を疑う症状が出て集団生活が困難になることがあります。そのような場合、連絡を入れさせていただき、お迎えに来ていただくことがあります。
- ・ アレルギー疾患により、特別な対応や配慮が必要な場合、医師による「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」をご提出ください。面談を行い代替食への対応を行います。また、一年ごとに見直しをしていきます。
- ・ 痙攣発作等の既往がある場合、所定の書類を提出して頂きます。
- ・ 病気回復後の登園は、園での集団生活が可能かどうかなどを見定めて登園ください。
- ・ 感染症が発生した際は、ガイドラインに沿った施設や玩具の消毒を行い拡大防止に努めます。

***特に感染症の症状があった際は、他のお子さんに対する配慮をお願いいたします。**

- ・ 予防接種は、お子さんの健康状態を診ながら計画的に接種しましょう。接種後、体調が急変することがありますので、接種後の登園はお控えください。

2 子どもと薬

発熱

- ・ 37.5℃以上（平熱も考慮し、発熱のめやすとする）あり、集団生活が難しいと思われる時は、保護者の方に連絡をいたします。
- ・ 24時間以内に38℃以上の発熱があった場合は、ご自宅での静養をお願いします。
- ・ 発熱の症状だけでなく、食欲や機嫌などの状態を総合して判断します。

下痢・嘔吐

- ・ 下痢、嘔吐の症状が、保育中に2回以上あり、集団生活が難しいと思われる時は、保護者の方に連絡をします。また、これらの症状が24時間以内に2回以上あった場合はご自宅での静養をお願いします。

登園の目安は、症状が治まり普通の食事が摂れること、しっかり自宅で静養しましょう。

- ・ 嘔吐、下痢症状は、感染力が非常に強く感染者が急に増加します。通院の際は、医師の診断の様子を担当または看護師まで必ずお知らせください。

【下痢・嘔吐物・血液が付着した衣類の返却について】

厚生労働省と保健所の指導により、汚れた衣類は洗わずに返却いたします。ご理解とご協力をお願いします。「ウイルス等が付着した衣類の消毒方法」は、保育支援システム「コドモン」資料室でご案内しています。

中耳炎

- ・ 発熱、食欲不振、不機嫌、耳痛などがある時には連絡いたします。
- ・ 鼓膜切開をした当日はお休みが望ましいです。

急性結膜炎

- ・ 目の充血・目やに・流涙・かゆみの症状が強い場合は、医師の診断を受けてください。

薬について

- ・ 園では基本的にお薬をお預かりできません。お子さんが受診し薬の処方が必要であると診断された場合、ご家庭で与薬できる方法（朝と晩2回）を医師とご検討いただくようお願いいたします。医師の指示により、どうしても与薬が必要な時は、園長・看護師にご相談ください。
- ・ 乾燥による皮膚トラブルには、日々の家庭での丁寧なケアが欠かせません。朝と夕方に肌を清潔にした後、保湿剤でしっかり保護しましょう。

3 園児の健康診断と健康管理

身体測定（身長、体重）を毎月1回行います。

健康診断

- ・ 毎年2回（0歳は毎月）嘱託医により行います。
- ・ 歯科検診 毎年2回、担当歯科医により行います。
- ・ 眼科検診（4歳児対象）担当眼科医により行います。

4 怪我など緊急時の対応

園では安全に配慮して保育をしています。思いがけない事故が発生することがあります。園で事故が発生した場合は応急処置をし、速やかに保護者にお知らせいたします。治療が必要と判断した怪我については、保護者の方の了解を得て、保育園から通院します。状態によっては、保護者の同伴をお願いする場合があります。

5 職員の健康管理

- ・ 全職員が、毎年1回の定期健康診断と毎月の腸内細菌検査を受けています。職員は、日々の体調管理と園内の清掃、玩具の消毒を行い、安全で衛生的な保育の提供に努めています。
- ・ インフルエンザが流行する前に、全職員に予防接種を周知し職員が感染源にならないよう、また罹患しないよう努めています。

6 子どものかかりやすい主な感染症

感染症に罹患した場合は、登園証明書をご提出ください。

病名	登園のめやす
麻疹（はしか）	解熱後3日経過をしてから
風疹	発疹が消失していること
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜炎（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	結膜炎症状が消失していること
百日咳	特有な咳が消失していること又5日観の適性な抗菌薬による治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 （O157.O26.O111等）	医師により感染のおそれがないと認められていること。（無症状の場合トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の子どもが登園を控える必要はない。5歳児未満の子どもでは2回以上連続で便から菌が検出されなくなり全身状態が良好であれば登園可能である。）
溶連菌感染症	抗菌薬の服用後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内水泡、潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
急性細気管支炎 （RSウイルス感染症等）	呼吸器症状が消失し全身状態が良いこと
带状疱疹	すべての発疹が痂皮（かさぶた）化していること
突発性発疹	解熱し機嫌良く前進状態がよいこと
ヒトメタニューモウイルス	咳などの症状が治まり全身状態が良いこと

※上記感染症の他、嘔吐、下痢などの胃腸炎症状で医療機関を受診し登園証明書を医師が発行した場合はご提出お願いいたします。

その他、インフルエンザや新型コロナウイルス感染症についてはそれぞれ指定の用紙がございます。（インフルエンザ診断、再登園日証明書」「新型コロナウイルス感染症診断、再登園日証明書）」

各証明書は、荒川区のホームページからダウンロードできます。また、荒川区医師会所属医療機関より証明書を受けご提出ください。

V安全管理

1 誤嚥・窒息防止

遠足等でのお弁当持参時の配慮

- 厚生労働省のガイドラインに従って、のどに詰まりやすい食材に配慮し、特に誤嚥しやすい食材（プチトマト、プチゼリー、ぶどうなど）は給食で使用していません。遠足のお弁当は、球状のままではなく1/4にカットするなど、安全へのご協力をお願いします。

2 災害から守るために

消防計画 令和5年11月12日 届出済

防火管理者 島尾 公剛（資格：甲種防火管理者）

安全計画

- お子さんの安全確保のため、安全に関する事項についての計画を策定しています。（事項とは、安全点検・安全指導・訓練・研修・再発防止の徹底・安全確保に向けた取組等）

避難訓練

- 火災、地震等の非常災害に備え、消防計画に基づき、避難訓練年間計画を作成し、毎月1回以上の避難訓練を実施しています。
- 消防署立会のもと、年1回消防訓練を実施しています。消防訓練は、職員の通報訓練・消火訓練等を行う総合的訓練です。
- 9月1日の防災訓練は、地域機関と合同での実施をしています。

防災設備

- 自動火災探知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。避難滑り台、垂直式避難袋を設置しています。

3 災害時の避難場所

大地震が起きたら

- 一旦、身近で安全な場所に待機します。
- 揺れが収まった後は、保育士の指示に従い、防災頭巾を着用し安全な場所へ避難します。
- 園児は保護者のお迎えを待ちます。
- 保護者の方はできるだけ早くお迎えに来てください。
- 引き渡し場所は、当園となります。
- 発生後の状況によっては当園から避難することもあります。

※災害伝言ダイヤル「171」や保育支援システム「コドモン」でお子さんの状況や避難場所をお知らせします。保護者の方のお迎えが困難な場合、緊急連絡カード記載の方への引き渡しが可能です。（身分証明書をご持参ください）

【災害時の避難場所】

- 第1 避難場所 南千住駅前保育所
- 第2 避難場所 JR 変電所
- 第3 避難場所 義肢装具サポートセンター

※第1または第2 避難場所が、浸水他災害の状況により危険な場合は、第3 避難場所もしくは第三瑞光小学校または汐入公園へ避難することもあります。

4 事故防止、安全対策、防犯について

- ・ 犯罪や事故から守る為に、必ず責任の持てる大人の方が付き添って下さい。
- ・ 対策として、侵入しようとする不審者に対しての侵入経路の遮断方法やお子さんを安全な場所へ避難させる経路等の確認を目的に、警察署や義肢装具サポートセンター職員の協力を得て不審者対応訓練を実施しています。
- ・ 玄関の自動扉はオートロックになっております。インターホンを押し、モニターに顔が映る位置からクラスと名前を言って下さい。確認後、解錠いたします。
- ・ 防犯カメラは、テレビモニターで確認をしています。
土曜日を除く夕方は、午後5時より門の前に、安全見守り員の方が、不審者対策と安全確保の為にいらっしゃいます。
- ・ 門扉や玄関、保育室の扉の開閉、インターホンのボタン、登降園時の打刻操作は必ず大人の方がするようにお願いします。
- ・ 門からの飛び出しに注意し、大人より先にお子さんを門から出さないようにお願いいたします。

※事故防止のため、施設内であっても、登園時保育士に引き渡す前と降園時保育士からの引き渡し後は、保護者の方はお子さまから目を離さないでください。

5 散歩時の安全について

- ・ お散歩ルートマップを作成し、散歩経路や目的地における危険個所の確認を行っています。
- ・ 出発前には、チェックリストに添って散歩時における留意事項を確認しています。
※非常時に備え「警報ブザー」「携帯電話」を持参しています。
- ・ その他、法人による事故防止指針に基づき安全管理を行っています。

【主な散歩先】

防災広場、リバーハープ公園、天王素戔(すさのお)神社、天皇公園、七丁目公園、汐入公園、瑞光橋公園、サポートセンター屋上

VI保育内容

1 年間行事

行事は日常生活の延長としてとらえています。日頃の生活をふくらませる体験として、四季の変化や自然、社会に触れる機会を計画的に取り入れ、子どもたちの生活及び成長の節目になるよう実施します。

実施月	行事	実施月	行事
4月	入園式 進級式 春の交通安全指導	10月	ファミリーデー (3,4,5歳児) ハロウィン
5月	こどもの日	11月	ふれあい会 (0~2歳児) バス遠足 (3,4,5歳児) 消防訓練 Jアラート訓練
6月	お楽しみ会 (5歳児)	12月	保育参観 (3,4,5歳児) クリスマス会
7月	七夕 おひさまっこ夏祭り	1月	お別れ遠足 (5歳児)
8月	ミニコンサート	2月	節分
9月	防災訓練 (引き渡し訓練) 不審者対応訓練 秋の交通安全指導	3月	ひな祭り お別れ会 卒園式 (5歳児)

※上記日程は2025年度実施した内容です。

※次年度の予定については、保育支援システム「コドモン」資料室に配信いたします

※写真業者が入り行事や日常生活の写真を撮ることがあります。

- ・ 毎月：お誕生会 身体測定 避難訓練
- ・ 年1回：保育参加 期間は5月下旬～2月（登園から給食終了まで）
個人面談 各クラスの面談月に実施
- ・ 年2回：全園児健康診断 クラス懇談会（5、2月）

※誕生会について

誕生日は子ども、保護者の皆さまにとって、一年に1度しかない最も特別な日です。私たちは子ども一人ひとりのその子らしさとその生まれた日を大切にしていけます。誕生日を迎えたその日に各クラスでお祝いします。当日お休みされる場合や休日が誕生日の場合はその前日に、体調不良などでお休みされた場合は登園した日にお祝いします。

2 保育園の一日 「デイリープログラム」

	0歳児クラス	1.2歳児クラス	3.4.5歳児クラス
7:15	・開園 合同保育	・開園 合同保育	・開園 合同保育
8:30	・順次登園 視診 検温 おむつ替え	・順次登園 視診 検温 排泄・おむつ替え	・順次登園 視診 排泄
9:15	・おやつ (後期食から)	・おやつ	・朝の会
10:00	・遊び 午前睡 おむつ替え	・戸外遊び 室内遊び	・戸外遊び 室内遊び 体操教室 (3.4.5歳児 月2回) リトミック (3.4歳児 年11回) 生け花(5歳児 月1回)
11:00	・離乳食 ・昼食	排泄・おむつ替え ・昼食	排泄 ・昼食
12:00	おむつ替え ・お昼寝	排泄・おむつ替え ・お昼寝	排泄 ・お昼寝
13:00			排泄 ・お昼寝
15:00	・目覚め 検温 おむつ替え ・おやつ	・目覚め 排泄・おむつ替え ・おやつ	・目覚め 排泄 ・おやつ
16:00	・順次降園 おむつ替え	・順次降園 排泄・おむつ替え	・順次降園 排泄
18:16	・延長保育(1歳～) ・おやつ	・延長保育 ・おやつ	・延長保育 ・おやつ
19:15	・閉園	・閉園	・閉園

0歳児は、一人ひとりに合わせて、授乳・食事・睡眠・おむつ替えを行います。

VII 持ち物について

1 【0歳児】

すべての物に油性マジック等を用い、ひらがなでハッキリ記名をしてください。

*枚数は参考です。一人ひとりの体調や成長に応じて増減させてください。

毎日持ってくる物	通園バック	・補充の物を入れ、帰りは汚れ物を入れて帰ります。	
	汚れ物入れ(大) エコバック等	エコバックは、着替えた衣服などを入れます。毎日持ち帰ります。	
	食食用エプロンとガーゼ	1～3組	おやつが開始すると毎日3枚使用します。 ※必要になったらお声掛けします。
	フェイスタオル 80cm×30cm位のサイズ	1枚	おむつを替えるときに使用します。 毎日持ち帰り、洗濯をお願いします。
園に保管し補充する物	紙おむつ	20枚	※おむつのサブスクを導入しています。ぜひご利用ください P.10 ・ご家庭のおむつを使用される場合は1枚ずつ、おしりの面に大きく名前を書いてください。常時20枚ご用意ください。
	おしりナップ	2パック	ケースに入れず、乾燥しないようフタの部分をつけてください。名前を書いてください。
	ガーゼハンカチ	3枚以上	口の周りを拭いたり、授乳の際に使用したりします。
	着替え上下・肌着 スタイ(必要に応じて) *スカート・チュニック不可	4組以上	成長に応じて上下別の衣服をご用意ください。 汚れて持ち帰った枚数分の補充をお願いします。 肌着…綿などの通気性の肌触りの良いもの。長袖タイプや裏起毛の物は冬でも使用しません。立てるようになったら股下のない物。
	汚れ物入れ (大) ビニール袋 10枚	水洗いした物や排泄等で汚れた物を入れますので大きめの物をご用意ください。(おむつと一緒に園に保管します。1枚ずつ記名)	
	カラー帽	・園で用意します。週末持ち帰ります。洗濯をお願いします。	
毎週持帰り	お昼寝用布団(園でリース) 4月～11月頃 各1枚 ・バスタオルとタオルケット 11月頃～3月 各1枚 ・バスタオルとブランケット	・敷布団(サイズ130cm×70cm)にバスタオルを敷きます。 バスタオルは布団を覆う大きめのサイズをご用意ください。 ・掛け(バスタオルとブランケット)は、お子様の身体を覆うことが出来るハーフサイズの物 ・掛けは、 <u>毎週金曜日に持ち帰ります。洗濯済みの物を翌登園日に忘れずにお持ちください。</u>	
	敷布団カバー(園でリース)	・月末に持ち帰りましたら洗濯し翌登園日にお持ちください。	
月末持帰り	避難靴(散歩用)	・月末に持ち帰ります。洗いとサイズの確認をお願いします。 *歩行を開始し、必要になったらお声掛けします。	
	散歩用上着	・上着は、動きやすくフードのない物	
	哺乳瓶 ・乳首	・お子様の使い慣れた物をご用意ください。	
	防災頭巾	園で用意します。	

保育支援システム「コドモン」連絡帳…毎日、食事、睡眠時間、体温、お迎え時間を記入して下さい。家庭での様子等を打ち込み、毎朝8:45までに送信してください。

(持ち物について詳しくは28ページをご覧ください。)

2 【1・2歳児】

すべての物に油性マジック等を用い、ひらがなでハッキリ記名をしてください。

枚数は参考です。一人ひとりの体調や成長に応じて増減させてください。

毎日持ってくる物	通園バック	・補充の物を入れ、帰りは汚れ物を入れて帰ります。	
	汚れ物入れ (大) エコバック等	エコバックは、着替えた衣服などを入れます。毎日持ち帰ります。	
	食事用エプロンとガーゼ	3組(1歳児) 1組(2歳児)	おやつでも使用します。食べこぼし等が少なくなりましたら枚数を減らします。
園に保管し補充する物	汗ふき(体拭き)タオル	1枚	着替えと一緒に入れて下さい。80cm×30cm位のサイズ
	紙おむつ	20枚	※おむつのサブスクを導入しています。ぜひご利用ください P.10 ・ご家庭のおむつを使用される場合は1枚ずつ、おしりの面に大きく名前を書いてください。常時20枚ご用意ください。
	パンツ (2歳児クラス)	3～5枚	必要に応じてご用意ください。(使用開始に関しては、担任よりお知らせいたします。)
	おしりナップ	2パック	ケースに入れず、乾燥しないようフタの部分をつけてください。名前を書いてください。
	着替え上下・肌着 ※スカート、ワンピース、チュニック不可 (P.28参考)	3組	上下別の衣服をご用意ください。 汚れて持ち帰った枚数分の補充をお願いします。
	肌着…綿などの通気性の肌触りの良いもの。長袖タイプや裏起毛の物は、冬でも使用しません。		
汚れ物入れ (大) ビニール袋 10枚	水洗いした物や排泄等で汚れた物を入れますので大きめの物をご用意ください。(おむつと一緒に園に保管します。1枚ずつ記名)		
毎週持帰り	カラー帽	・園で用意します。週末持ち帰ります。洗濯をお願いします。	
	お昼寝用布団(園でリース) 4月～11月頃 各1枚 ・バスタオルとタオルケット 11月頃～3月 各1枚 ・バスタオルとブランケット	・敷布団(サイズ 130cm×70cm)にバスタオルを敷きます。 バスタオルは布団を覆う大きめのサイズをご用意ください。 ・掛け(バスタオルとブランケット)は、お子様の身体を覆うことが出来るハーフサイズのもの ・掛けは、 <u>毎週金曜日に持ち帰ります。洗濯済みの物を翌登園日に忘れずにお持ちください。</u>	
	おねしょシート (防水)	※担任と相談しお持ちください。	
月末持帰り	敷布団カバー (園でリース)	・月末に持ち帰りましたら洗濯し翌登園日にお持ちください。	
	避難靴 (散歩用)	・月末に持ち帰ります。洗いとサイズの確認をお願いします。	
	散歩用上着	・上着は、動きやすくフードのない物	
	防災頭巾	園で用意します。	

保育支援システム「コドモン」連絡帳…毎日、食事、睡眠時間、体温、お迎え時間を記入してください。家庭での様子等を打ち込み、毎朝8:45までに送信してください。

(持ち物について詳しくは28ページをご覧ください。)

3 【3～5 歳児】

すべての物に油性マジック等を用い、ひらがなでハッキリ記名をしてください。

替えと汚れ物が区別できるように、「きがえ」と明記した袋に着替えを入れてください。

※枚数は参考です。一人ひとりの体調や成長に合わせて増減させてください。

※保育園生活では華美な服や靴は不向きです。動きやすい物の着用をお願いします。

(伸縮が悪い生地は、子ども達の活発な動きを妨げ、汗も吸い取りにくいので不向きです。)

毎日持つてくる物	通園バックと水筒	リュック(サイズ (高さ 33 cm×幅 27 cm×マチ 13 cm以上) 水筒(直接飲めるタイプの物)。水か茶を入れてください。	
	エコバック	エコバックは、着替えた衣服等汚れ物を入れます。毎日持ち帰ります。	
	汚れ物入れ (大) ビニール袋3枚	3枚	水洗いした物や排泄等で汚れた物を入れますので大きめの物をご用意ください。
	手拭きタオル	1枚	子どもが、毎朝フックに掛けます。
	汗ふき(体拭き)タオル	1枚	着替えと一緒に入れて下さい。80cm×30cm位のサイズ
園に保管し補充する物	パンツ	3枚以上	トイレトレーニング中のお子様は多めにご用意ください
	紙おむつ・お尻ナップ	必要枚数	必要と思われる場合はお持ち下さい。おしりの面に大きく記名。
	肌着 (下着)	3枚以上	汗を吸いやすい、綿素材の物(裏起毛は不向き)。通年半袖かタンクトップ。
	上着	3枚以上	半袖、長袖Tシャツ、トレーナー等季節に合わせた物。
	ズボン(スカート不可)	3枚以上	膝が隠れる丈の物。
	靴下	1組	履き替え用1組の靴下をご用意ください。
毎週持帰り	カラー帽	・園で用意します。週末持ち帰ります。洗濯をお願いします。	
	お昼寝用寝具 4月～11月頃 各1枚 ・シーツとタオルケット 11月頃～3月 各1枚 ・シーツとブランケット ※洗い替えは、必要でしたらご用意ください。	※お昼寝は、コットベット(サイズ 132×56×12)を使用します。 ・コットベット用シーツは、資料を参考に四隅をゴムで留めるとズレ防止になります。市販の物もありますのでご利用ください。 ・掛け(バスタオルとブランケット)は、お子様の身体を覆うことが出来るハーフサイズの物 ・ <u>毎週金曜日に持ち帰ります。洗濯済みの物を翌登園日に忘れずにお持ちください。</u>	
	おねしょシート (防水)	※担任と相談しお持ちください。	
	避難靴と靴袋 (散歩靴)	1組	月末に持ち帰り、洗いとサイズの確認をお願いします。靴袋は、靴が出し入れしやすい物にしてください。
月末持帰り	散歩用上着	・上着は、動きやすくフードのない物	
	防災頭巾	個人用をご用意ください。※図を参照	

保育支援システム「コドモン」連絡帳…毎日、睡眠時間、体温、お迎え時間を記入し
毎朝8:45までに送信してください

ご家庭でお子さんのエピソードなどがございましたら、ぜひ「子どもの様子」にご記入ください。(持ち物について詳しくは29～30ページをご覧ください。)

4 その他

衣類について

- 子どもは、新陳代謝が盛んで体熱の発生量が大人に比べて高いため、一年を通じて薄着を心掛けてください。
- お子さんが自分で着脱しやすく、また動きやすいものにしましょう。
- ズボンの裾が長すぎる物は、転倒や事故に繋がるので丈の調節をしてください。
- フード、紐がついている衣類は引っかかり首がしめる危険があるので園では着用できません。
- パンツのストックがなくなった場合は、園の新しいパンツをお貸しますので、新しいものをご返却ください。

名前記入

- 持ち物はおむつ、下着、靴下、靴など小さい物にもすべて、はっきりと油性マジック（消えないもの）等で名前を書いてください。消えたらすぐに書き足すようお願いいたします。（ひらがなで記入）

防災ずきん（防災のもの）

- 0～2歳児用の防災ずきんは、なかなか市販されていないため園で準備します。
- 3歳児からは、個人用をご用意ください。持ち帰った際は、サイズの調節や伸びたゴムの修理をお願いいたします。

避難靴（散歩靴と兼用）

- 0歳児は、歩行が開始したら使用します。
- 玄関から出て登園時の靴で散歩する場合があります。歩きやすい靴で登園しましょう。※持ち帰った際は、サイズの確認をしてください。

カラー帽子について

- 園で用意します。通年個人で使用しますので、週末に持ち帰りましたら、洗濯をしてお持ちください。（洗濯ネットに入れて洗い、乾燥機にはかけないでください。また、ほつれや伸びたゴム等の修繕にご協力ください。）

お昼寝用布団について

- ※年4回業者が新しい布団に交換します。
- 3～5歳児は、コットベットを使用します。
- 全学年、枕は使用しません。
- 春夏秋はタオルケット、冬はブランケットをご用意ください。
- 持ち帰ったシーツ等の洗濯をお願いします。翌登園日にお持ちください。

肌着
オールシーズン



上着(春・秋)…薄手の長袖 T シャツ



ズボン



上着(夏)…T シャツ等



食事用エプロン
0～2 歳児



上着(冬)…トレーナー等



ママバックのサイズ 0～2 歳児

※参考 市販の物可
着替えや汚れ物が入る大きさ



マチ
10 CM 位

横 45 CM 位

35 CM 位

お散歩セット



通園バック・水筒・避難靴用袋 3歳児以上



【リュック型】

※市販の物可

- ・着替えや汚れ物を自分で出し入れしやすく、サイドにポケットがある物が良いでしょう。
- ・子どもが背負えるサイズ
(高さ 33 cm×幅 27 cm×マチ 13 cm以上)

【水筒】

※直接飲めるタイプの物

- ・保冷機能 400～500 ml位のサイズ
- ・紐を付けて、登降園時は安全のためリュックに入れてください。
- ・水かお茶を入れてお持ちください。
不足した時は、園のお茶を補充します。



【避難靴用袋】

※市販の物可

- ・避難の時にも使用します。
- ・自分で出し入れしやすく、両方の靴が並んで入れられるゆとりのあるサイズの物が良いでしょう。

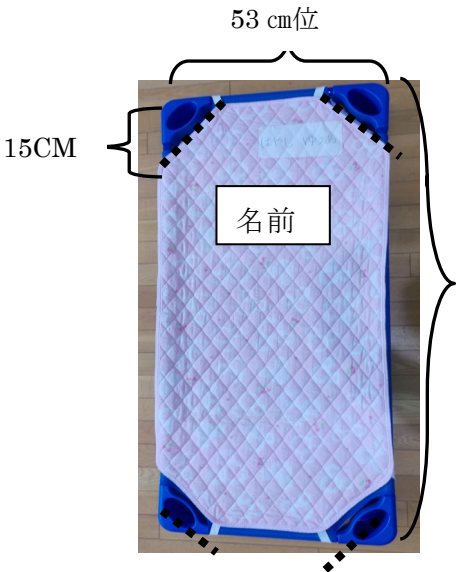
コットベット用シーツ 3歳児以上

◎市販のものもありますので、ご利用ください。

※参考【コットベット用シーツの作り方】

(コットベットサイズは、132×56×13 cm)

下記の様に四隅にゴムを付けることで、コットベットに固定できます。



*表示のサイズは出来上がりサイズです。



白ゴム 幅 2 cm～2.5 cm位
長さ 47 cm位×4 本

130CM

*布の四隅の三角部分を.....の線で後ろに織り込み白ゴムを通す。(白ゴムは、コットベットの脚に通してシーツを固定します。)

*名前は、ひらがなでハッキリと書いて、縫い付けてください。

防災頭巾 3歳児以上



おひさま保育園
おひさまたろう



*防災頭巾は保育園に常備。
・市販のもので防災のもの。
① 表のサイドの上部にひらがなで名前を大きく縫い付けて下さい。
② 下記の項目を布に書いて内側に縫い付けて下さい。
③ あご紐はお子さんに合わせて下さい

2・児童名(漢字)
(血液型)
・保護者名
・住所
・電話

} 20 CM

} 15 CM

安全を考えた遊びに適しているボトムス

× ○ × ○ ×



©eversense, Inc.

保育園で使えるおすすめヘアゴム
痛くない！取れない！かわいい



★ラクママLIFE