



2024 年度採用(正職員・建築関係)募集要項

1. 募集内容

(1) 勤務箇所

公益財団法人鉄道弘済会 本部 施設管理部
(東京都文京区小石川1-1-1 文京ガーデンゲートタワー19階)

(2) 仕事内容

- ① 建築物(保育所、賃貸マンション、事務所ビル等)の新設、改修、その他工事に関する業務
- ② 建築物(保育所、賃貸マンション、事務所ビル等)の保守及び管理に関する業務

2. 応募資格

次の各号に掲げる条件をいずれも満たす方とします。

- (1) 高等学校卒業以上の方
- (2) 募集職種の業務内容に関連した十分な経験及び能力を有する者
必要条件：二級建築士以上

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定日

2024年7月1日

※入会日はご相談に応じます

5. 待遇

(1) 雇用形態

正規職員

※試用期間あり(原則6箇月。試用期間と本採用後の業務内容、労働条件は同じ)

(2) 給与

ご経験やスキル等を考慮の上、弊会規程により決定いたします

《月収例》

月収 238,680 円／26 歳 大卒・本部(東京)勤務／月給:198,900 円 +都市手当:39,780 円

月収 266,200 円／33 歳 大卒・本部(東京)勤務・係長／月給 213,500 円+都市手当 42,700 円+職務手当 10,000 円

※配属先により、都市手当が異なります

※上記に加え、その他諸手当が支給されます

※時間外手当は全額支給

※ご経験内容、職務歴に応じ経験評価加算を行う場合があります

※試用期間 6 カ月あり。労働条件・給与等は本採用時と変更ありません

(3) 昇給

あり 年 1 回 (毎年 4 月) ※ 採用次年度より

(4) 賞与

あり 年 2 回 (毎年 6・12 月) ※ 2023 年度実績 年間 4.5 カ月

(5) 諸手当

扶養家族手当、住居手当、通勤手当、割増手当 など

(6) 休日・休暇

◆休日 (2024 年度)

法人本部：年間 122 日 (完全週休 2 日制)

◆休暇

・年次有給休暇

初年度：10 日

※勤務年数に応じて付与日数が増え、最高で 20 日まで

・その他の休暇

結婚休暇、忌引休暇、育児・介護等に関する法定休暇、男性育児休暇、保存休暇制度 等

(7) 福利厚生・社内制度

・社会保険完備

・住宅支援制度 (持家住宅一時金)

・社内共済制度

・団体定期保険

・インフルエンザ予防接種

・職場レクリエーション補助

・表彰制度 (成績優秀者、永年勤続者)

・福利厚生サービス会社との提携 (育児、介護、グルメ、ショッピング、宿泊など)

・カフェテリアプラン (選択型福利厚生制度)

(8) 勤務予定地

法人本部（東京都文京区小石川 1-1-1 文京ガーデンゲートタワー19階）

(9) 勤務時間

◆法人本部

勤務時間は7時間30分（標準労働時間帯9：30～18：00）

出勤時間を選択できる月間フレックスタイム制あり。

- ・コアタイム 11：00～15：00
- ・フレキシブルタイム1 7：30～11：00
- ・フレキシブルタイム2 15：00～20：00

(10) その他

- ・定年60歳、継続雇用制度あり（定年後65歳まで）
- ・労働組合あり（ユニオン・ショップ制）

6. 応募方法

上記、募集内容をご確認いただき、応募書類を問い合わせ先へご提出ください
また、募集状況については問い合わせ先までご確認ください

(1) 応募書類

①履歴書

- ※証明写真を必ず添付すること
- ※メールアドレスを必ず記載すること

②最終学校の卒業証明書

③職務経歴書

- ※既卒・職務経験がある場合は、必ずご提出ください

(2) 提出方法

メールでのデータ提出または郵送

※選考試験の日程等詳細については、応募書類到着後、メールでご連絡いたします

7. 問い合わせ先

公益財団法人鉄道弘済会 総務部人事グループ 採用担当

〒112-0002

東京都文京区小石川 1-1-1 文京ガーデンゲートタワー19階

メール：saiyou@kousaikai.or.jp

電話：03-6261-3379